

ក្រមប្រតិបត្តិស្តីពី ការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ

មាតិកា

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិ	3
ហេតុអ្វីបានជាមានក្រមប្រតិបត្តិរបស់ VINCI ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ?	4
វិធានទូទៅ	5
និយមន័យនៃអំពើពុករលួយ	5
ក្របខណ្ឌផ្លូវច្បាប់	5
អំពើពុករលួយ និងអំពើខុសច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ	6
ទំនាស់ផលប្រយោជន៍	6
ការទប់ស្កាត់អំពើពុករលួយ គឺជាកិច្ចការរបស់មនុស្សគ្រប់គ្នា	7
ហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយនៅក្នុងមុខជំនួញរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន	8
នៅក្នុងវិសាលភាពនៃគម្រោង លទ្ធកម្ម/កិច្ចសន្យាសាធារណៈ ឬឯកជន	8
នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីសាធារណៈ	10
ស្ថានភាពផ្សេងទៀត	10
វិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងអនុសាសន៍	11
ទំនាក់ទំនងអតិថិជននៅក្នុងវិសាលភាពនៃលទ្ធកម្ម/កិច្ចសន្យាសាធារណៈ ឬឯកជន	12
ការប្រើប្រាស់ផ្តល់សេវាកម្ម	13
ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួល	15
អំណោយជំនួញ និងលិខិតអញ្ជើញ	17
ការរួមចំណែកវិភាគទាននយោបាយ ការងារមនុស្សធម៌ និងការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុន	20
ការអនុវត្ត	22
តួនាទីរបស់អង្គភាពសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន	22
តួនាទីរបស់បុគ្គលិក	22
នីតិវិធីរាយការណ៍ពីបទល្មើស	22
វិធានការវិន័យ និងទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យ	22

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិ



សេចក្តីថ្លែង របស់យើងលើកកម្ពស់ការគោរពតាមគោលការណ៍សីលធម៌។

ក្រុមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិ របស់យើងចែងពីច្បាប់នៃការប្រតិបត្តិដែលអនុវត្តចំពោះក្រុមហ៊ុន និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់យើង។ ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ ជាចំណុចស្នូលនៃគោលការណ៍ទាំងនេះ។ ចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន VINCI Group នេះ មានន័យថាត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាល្អឥតខ្ចោះ ក៏ដូចជាការចូលរួមក្នុងក្របខ័ណ្ឌសកម្មភាពរបស់ពួកគេក្នុងវិធានការបង្ការអំពើពុករលួយ។

វិធានការទាំងនេះផ្អែកភាគច្រើនទៅលើក្រមប្រតិបត្តិស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ លើការកំណត់ហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយ និងការអនុវត្តន៍សកម្មភាពបង្ការ។

គោលបំណងនៃក្រមប្រតិបត្តិនេះ គឺដើម្បីពង្រីកវិសាលភាពច្បាប់ដែលមានចែងនៅក្នុងក្រុមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់យើងទាក់ទងនឹងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងទម្រង់ផ្សេងៗនៃអំពើពុករលួយ។

ខ្ញុំបានស្នើសុំប្រធានផ្នែកអាជីវកម្មរបស់យើងផ្សព្វផ្សាយក្រុមនេះជូនដល់ក្រុមការងាររបស់ពួកគេតាមវិធីដែលពួកគេគិតថាមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលបំផុត ដើម្បីធានានូវអនុលោមភាព ដោយបន្ថែមវា និងនៅពេលដែលសមស្របក្នុងការបំពេញនូវមុខងារជាក់លាក់នៃសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រទេសដែលពាក់ព័ន្ធ។

Xavier Huillard,
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន VINCI

ហេតុអ្វីបានជាមានក្រមប្រតិបត្តិ របស់ VINCI ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើ ពុករលួយ?

អំពើពុករលួយ គឺជាទង្វើមួយដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សេដ្ឋកិច្ច
ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃពាណិជ្ជកម្ម
អន្តរជាតិ និងជាគិដោយបង្កការប្រកួតប្រជែងរហូតដល់ប៉ះពាល់អ្នក
ប្រើប្រាស់ និងអាជីវកម្ម។
នេះគឺជាហេតុផលដែល អំពើពុករលួយគឺខុសច្បាប់ នៅក្នុងប្រទេសស្ទើរ
តែទាំងអស់នៅលើពិភពលោក។

ក្រុមហ៊ុន VINCI ត្រូវតែធ្វើជាដំបូង។

ក្រុមហ៊ុន VINCI Group
ចាំបាច់ទុកអំពើពុករលួយ
មិនអាចទទួលយកបាន។

បុគ្គលិកទាំងអស់របស់
ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែប្រកាន់
អាកប្បកិរិយាល្អ ដោយ
ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ។

ក្រុមហ៊ុន VINCI Group បានសម្តែងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ខ្លួនក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹង
អំពើពុករលួយ៖

- ដោយចូលរួមនៅដើមឆ្នាំ 2003 កិច្ចព្រមព្រៀងសកលរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ
ដែលក្នុងនោះគោលការណ៍ទី 10 ចែងដូចខាងក្រោម៖ "ធុរកិច្ចគួរធ្វើការប្រឆាំង
នឹងអំពើពុករលួយគ្រប់ទម្រង់ រួមទាំងការជំរិតយកប្រាក់ និងការស្តុកប៉ាន"
- តាមរយៈ ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន VINCI ដែលចែងពី
វិធាននៃអាកប្បកិរិយា ដែលបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននីមួយៗត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់។ វិធាន
ទាំងនេះរួមមានការគោរពនីតិវិធី និងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ
- តាមរយៈ សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន VINCI ដែលក្នុងនោះការប្តេជ្ញាចិត្ត
លេខ 2 មានចែងដូចខាងក្រោម៖ "អាកប្បកិរិយាសីលធម៌ គឺជាគន្លឹះឆ្ពោះទៅ
រកភាពខុសគ្នារបស់យើង និងទំនាក់ទំនងអតិថិជនរបស់យើង។ ក្រុមហ៊ុនរបស់
យើងអនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងប្រតិបត្តិ របស់យើងនៅជុំវិញពិភពលោក។"

ក្រុមហ៊ុន VINCI Group ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងបណ្តាប្រទេសជាច្រើនតាមរយៈក្រុមហ៊ុន
បុត្រសម្ព័ន្ធជាច្រើន។ កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ក្រុមហ៊ុនពឹងផ្អែកលើក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ
នីមួយៗរបស់ខ្លួន និងបុគ្គលិកម្នាក់ៗរបស់ខ្លួន។ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនីមួយៗ និង
បុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវគោរពតាមបទដ្ឋានដ៏តឹងរ៉ឹងបំផុត។

គោលបំណងនៃក្រមប្រតិបត្តិស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយនេះ គឺដើម្បីជួយ
បុគ្គលិកឱ្យយល់ និងអនុវត្តនូវវិធានសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនដែលមានចែងនៅក្នុង
ក្រមសីលធម៌ និងប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមនេះពន្យល់អំពីរបៀបដែលហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយអាចកើតឡើងនៅក្នុង
សកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ក្រុមនេះក៏ផ្តល់នូវចម្លើយចំពោះសំណួរមួយចំនួន
ដែលបុគ្គលិកអាចសួរ នៅពេលដែលពួកគេប្រឈមមុខនឹងស្ថានភាពដែលបង្ហាញ
ពីហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយ។ ក្រមប្រតិបត្តិនេះបញ្ជាក់ពីប្រការដែលហាមឃាត់
និងប្រការដែលអនុញ្ញាត ឬករណីណាខ្លះដែលបុគ្គលិកត្រូវស្វែងរកជំនួយ។

ឯកសារនេះមិនគ្របដណ្តប់គ្រប់ស្ថានភាពទាំងអស់ ដែលអាចជួបប្រទះនោះ
ឡើយ។ បុគ្គលម្នាក់ៗគួរតែប្រើនូវសុភវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន ហើយយោងលើ
វិធានជាក់លាក់ដែលដាក់ដោយផ្នែក ឬក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេតាមការគួរ។

ក្នុងករណីមានការលំបាកណាមួយក្នុងការបកស្រាយក្រមប្រតិបត្តិនេះ បុគ្គលិក
ម្នាក់ៗត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យមកពិភាក្សាអំពីបញ្ហានេះជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន
អ្នកជំនាញផ្នែកច្បាប់ និងមន្ត្រីក្រុមសីលធម៌នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេ តាមផ្នែក
ឬសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេ។

វិធាន ទូទៅ

និយមន័យនៃអំពើពុករលួយ

អំពើពុករលួយគឺជា⁽¹⁾ "ការស្នើសុំ ការផ្តល់ ការឲ្យ ឬការទទួលយក ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលនូវសំណូក ឬ អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុ ណាមួយផ្សេងទៀត ឬការរំពឹងទុក ដែលធ្វើឱ្យខូចដល់ការបំពេញ កាតព្វកិច្ចណាមួយ ឬអាកប្បកិរិយា ដែលទាមទារពីអ្នកទទួល សំណូក អត្ថប្រយោជន៍ហួសប្រមាណ ឬការរំពឹងទុក"។

អំពើពុករលួយមានឥរិយាបថមិនស្មោះត្រង់ ដែលនៅក្នុងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង យ៉ាងហោចណាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងភាគីចំនួនពីរ៖

- ភាគីដែលនឹងបន្ត ប្រើប្រាស់អំណាច ឬឥទ្ធិពលរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រភាគីទីបី ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរប្រយោជន៍
- នឹងភាគីដែលនឹងផ្តល់ជូន ឬផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍នេះ។

លើសពីនេះទៀត បុគ្គលដែលសម្របសម្រួលអំពើពុករលួយគឺជា **អ្នកសមគំនិត** ហើយអ្នកដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីទង្វើនេះដោយទទួលបាន អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុគឺជា **អ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍**។ ពួកគេត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះសកម្មភាពទាំងនេះ។ នៅក្នុងច្បាប់បារាំង **ការផ្ដួចផ្ដើម ដោយប្រើឥទ្ធិពល** ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអំពើពុករលួយ។

ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានអំពើពុករលួយបើទោះបីជា៖

- អ្នកដែលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍តាមរយៈភាគីទីបី (អន្តរការីទីភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដៃគូ។ល។)
- អ្នកដែលទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍គឺមិនមែនជាអ្នកទទួលបានផលចុងក្រោយ (អ្នកទទួលបានផលអាចជាសាច់ញាតិ ភាគីទីបី។ល។)
- សកម្មភាពក្លែងបន្លំ និងការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុមិនបានធ្វើឡើងក្នុង ពេលដំណាលគ្នា (អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាមុន ឬនៅ ថ្ងៃក្រោយ)
- អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុមិនមែនជាបរិយវត្ថុ (វាអាចមានសម្ភារ សេវាកម្មដែល ត្រូវផ្តល់ អត្ថប្រយោជន៍កេរ្តិ៍ឈ្មោះ។ល។)
- អ្នកទទួលបានផល គឺជាបុគ្គលិកក្នុងវិស័យសាធារណៈ ឬបុគ្គលិកវិស័យឯកជន។

ក្របខណ្ឌផ្លូវច្បាប់

វិធានការដែលមានស្រាប់៖

- នៅក្នុងប្រទេសនីមួយៗ មានច្បាប់ដែលកំណត់អំពើពុករលួយ ហើយ ដាក់ទោសទណ្ឌដែលអាចអនុវត្តចំពោះបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌនេះ ច្បាប់ទាំងនេះត្រូវបានអនុវត្តដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានរបស់ប្រទេសដែលពាក់ព័ន្ធ

(1) ប្រភព៖ អនុសញ្ញាច្បាប់សិរិលស្តីពីអំពើពុករលួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអឺរ៉ុប ដែលបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី 04 ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ 1999 និងចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី 01 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2003។

- លើសពីនេះទៅទៀត នៅប្រទេសមួយចំនួន (ដូចជាសហរដ្ឋអាមេរិក^(២) ចក្រភពអង់គ្លេស^(៣) និង បារាំង^(៤)) លើសពីនេះទៀត នៅក្នុងប្រទេសមួយចំនួន ដូចជា សហរដ្ឋអាមេរិក ចក្រភពអង់គ្លេស និងបារាំង ច្បាប់ប្រទេសទាំងនេះ អនុញ្ញាតឱ្យអាជ្ញាធររបស់ខ្លួនមានសិទ្ធិដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះអំពើពុករលួយ ដែលប្រព្រឹត្តដោយបុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនស្ថិតនៅក្រៅព្រំដែនរបស់ប្រទេស ពួកគេ។ អ្នកដែលរំលោភច្បាប់ទាំងនេះត្រូវប្រឈមមុខនឹងការកាត់ទោស ក្នុងពេលដំណាលគ្នានៅក្នុងប្រទេសផ្សេងគ្នាពីបទល្មើសដូចគ្នា
- មានអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ដែលប្រទេសទាំងនេះបានចូលរួម។



ក្រមប្រតិបត្តិស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយនេះមិនគ្របដណ្តប់លើបទប្បញ្ញត្តិក្នុង ស្រកទាំងអស់ដែលអាចត្រូវបានរកឃើញជាងវិធានក្រមសីលធម៌នេះ។ បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុននីមួយៗគួរតែពិគ្រោះយោបល់ជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធនៅក្នុង អង្គភាពរបស់ខ្លួនផ្ទាល់អំពីច្បាប់ក្នុងស្រុកដែលចូលជាធរមាន។

អំពើពុករលួយ និងអំពើខុសច្បាប់ដែល ពាក់ព័ន្ធ

អំពើពុករលួយជាញឹកញាប់គួបផ្សំជាមួយអំពើខុសច្បាប់ដូចជាការជួញដូរ ដោយប្រើឥទ្ធិពល បក្ខពួកនិយម ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រឹមត្រូវ ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ការគំរាមកំហែងយក ការប្រើតួនាទីខុស ការមានបានដោយខុសច្បាប់។ ទង្វើទាំងនេះជាបទល្មើស ព្រហ្មទណ្ឌនៅក្នុងប្រទេសភាគច្រើន និងអាចបញ្ជាក់អំពីការមានអំពើពុករលួយ។ ដូច្នេះ បុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវតែមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន VINCI ចែងពីវិធានដើម្បីទប់ស្កាត់ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនអាចទទួលបាននូវសំណើ ការផ្តល់ជូន ឬអំណោយពីភាគីទីបី (ឧទាហរណ៍អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការ និងអ្នកផ្តល់សេវា)។ អាស្រ័យលើកាលៈទេសៈ ពួកគេអាចដឹងខ្លួនថានៅក្នុងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលអាចចាត់ទុកថា ជាអំពើពុករលួយអសកម្ម។

តួនាទីរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗមិនត្រូវមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយនឹង ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់ទេ។ ប្រសិនបើស្ថានភាពបែបនេះកើតមាន បុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមៗទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់គាត់។



(2) ច្បាប់ស្តីពីការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយបរទេសរបស់សហរដ្ឋអាមេរិកអនុវត្តចំពោះពលរដ្ឋអាមេរិក និងអ្នករស់នៅ អាមេរិក ក៏ដូចជាជនជាតិបុគ្គលទាំងអស់ និងបុគ្គលឯកជនដែលប្រើប្រាស់មធ្យោបាយទំនាក់ទំនង ឬសេវាទូទាត់ ឆ្លងកាត់តាមសហរដ្ឋអាមេរិក (ដំណើរអាមេរិក ឬអ៊ីម៉ែល ការធ្វើដំណើរទៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ល។) ឬអ្នកដែលត្រូវ បានរកឃើញថាបានចូលរួមក្នុងការសមគំនិត (និយមន័យមិនទូទៅ) ។

(3) ច្បាប់ស្តីពីការស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយរបស់ចក្រភពអង់គ្លេសរួមបញ្ចូលនូវច្បាប់ដែលធ្វើឱ្យមានលទ្ធភាពក្នុងការកាត់ទោស ជនបរទេសពីបទល្មើសដែលបានប្រព្រឹត្តនៅក្រៅប្រទេស។ ច្បាប់នេះអនុវត្តចំពោះបណ្តាក្រុមហ៊ុនបរទេសដែលធ្វើ អាជីវកម្មទាំងអស់ ឬមួយផ្នែកនៅក្នុងចក្រភពអង់គ្លេស។

(4) ច្បាប់បារាំង លេខ 2016-1691 ចុះថ្ងៃទី 9 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2016 ស្តីពីតម្លាភាព ការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ និងទំនើប ភាវូបនីយកម្មសេដ្ឋកិច្ច (ដែលគេស្គាល់ថាជា "ច្បាប់ Sapin II") ។ អាជ្ញាធរច្បាប់បារាំងអាចកាត់ទោសជនជាតិបារាំង ពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលប្រព្រឹត្តក្នុងប្រទេសបារាំង ឬក្រៅប្រទេសក៏ដូចជាជនបរទេសពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ដែលប្រព្រឹត្តនៅក្នុងប្រទេសបារាំង ឬជនបរទេសពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលបានប្រព្រឹត្តនៅក្រៅប្រទេស ប្រសិនបើ ពួកគេរស់នៅជាធម្មតានៅក្នុងប្រទេសបារាំង ឬប្រកបវិជ្ជាជីវៈមួយផ្នែកនៅក្នុងប្រទេសបារាំង។

ការទប់ស្កាត់អំពើពុករលួយ គឺជាកិច្ចការរបស់មនុស្សគ្រប់គ្នា

អំពើពុករលួយអាចមានហានិភ័យចម្បងដែលនាំឲ្យមានការដាក់ពិន័យចំពោះក្រុមហ៊ុន និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន(ការកាត់ទោសដាក់ពន្ធនាគារ ពិន័យជាប្រាក់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ការមិនឲ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ការហាមឃាត់ពីការដេញថ្លៃជាសាធារណៈ និង/ឬការផ្តល់មូលនិធិអន្តរជាតិជាដើម) ក៏ដូចជាការខូចខាតដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះផងដែរ។

ក្រៅពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ អំពើពុករលួយក៏អាចមានផលវិបាកផ្នែករដ្ឋប្បវេណី និងតាមកិច្ចសន្យា (ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា សំណងរបស់ភាគីទីបីចំពោះការបាត់បង់ជាដើម) ។

បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនម្នាក់ៗត្រូវបានរំពឹងថា៖

- អានក្រមសីលធម៌ និងក្រមប្រតិបត្តិ និងក្រមប្រតិបត្តិស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយនេះ
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលប្រឆាំងអំពើពុករលួយដែលបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន (ជាពិសេសមេរៀនសិក្សាតាមអនឡាញ) ផ្នែក ឬក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្លួន។

● អង្គភាពក្រុមហ៊ុននីមួយៗ និងបុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវតែអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះដើម្បីប្រឆាំងប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ។



● ក្រមសីលធម៌ និងមេរៀនតាមអនឡាញអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅលើអ៊ីនត្រាណែតរបស់ក្រុមហ៊ុន VINCI



ហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយនៅក្នុងមុខ ជំនួញរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន

អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន VINCI Group រួមមានការអនុម័ត និងអនុវត្ត លទ្ធកម្ម និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់អាជ្ញាធរសាធារណៈ និងអតិថិជនឯកជននៅទូទាំងពិភពលោក។

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មនេះ មានស្ថានភាពជាច្រើនករណី ដែលបុគ្គលិក អាចប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយ។ ខាងក្រោមនេះគឺជា ឧទាហរណ៍អំពីស្ថានភាពទូទៅ ដែលអាចបង្កឱ្យមានអំពើពុករលួយ។

នៅក្នុងវិសាលភាពនៃគម្រោង លទ្ធកម្ម/ កិច្ចសន្យាសាធារណៈ ឬឯកជន

មូលហេតុដែលអាចនាំឱ្យមាន អំពើពុករលួយ៖

- ការព្យាយាមជះឥទ្ធិពលលើការផ្តល់លទ្ធកម្ម ឬកិច្ចសន្យាផ្សេងទៀត។
- ការព្យាយាមធ្វើឱ្យខ្លួននៅក្នុងស្ថានភាពពិសេស (វិធានអនុគ្រោះនៃការផ្តល់ សិទ្ធិជាមុន លក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ ឬយន្តការកិច្ចសន្យា)។
- ការព្យាយាមទទួលបានការសម្រេចចិត្តដោយអនុគ្រោះ (ពន្យារពេល កំណត់ ការងារបន្ថែម ការបញ្ជាក់បរិមាណ កិច្ចព្រមព្រៀងបន្ថែម ការទាមទារ ការទទួលយកដោយមានជម្លោះជាដើម) ។

ទម្រង់នៃអំពើពុករលួយ

ការសន្យាផ្តល់ អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុ ដើម្បីជាការគាំទ្រដល់ភាគីដែលបាន ប្រគល់លទ្ធកម្ម ឬកិច្ចសន្យាផ្សេងទៀត ឬអ្នកដែលចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ៖

- ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់
- អំណោយ (វត្ថុប្រណីត ការចំណាយថ្លៃពេទ្យ ថ្លៃសាលាសម្រាប់កូនជាដើម។)
- ការចេញការចំណាយផ្សេងៗ
- ការសន្យាផ្តល់ការងារ/ហាត់ការ មិនថាភ្លាមៗ ឬពេលខាងមុខ
- ការចំណាយលើការធ្វើដំណើរ (ការធ្វើដំណើរកម្សាន្ត ការអញ្ជើញសមាជិក គ្រួសារ លិខិតអញ្ជើញជាបន្ទុកនៃការចំណាយលើសលប់)
- សកម្មភាពមនុស្សធម៌ ឬឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់ផលប៉ះពាល់ដល់អ្នក ធ្វើការសម្រេចចិត្ត
- ។ល។

ឧទាហរណ៍ជាក់ស្តែង

- អ្នកទទួល អត្ថប្រយោជន៍អាចជា៖
 - តំណាងអតិថិជន
 - ភ្នាក់ងារអតិថិជន (ទីប្រឹក្សាផ្នែកវិស្វកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង។ល។)
 - ឬភាគីទីបីដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយអតិថិជន (សាច់ញាតិ កូន អ្នកឈរឈ្មោះឱ្យ ក្រុមហ៊ុនមានតែឈ្មោះ ជាដើម)។

- ការសន្យានេះអាច ត្រូវរក្សាទុកក្នុងកិច្ចសន្យាដែលគោលបំណងស្របច្បាប់ ប៉ុន្តែផ្តល់សេវាកម្មដែលមានតម្លៃខ្ពស់។ ប្រភេទនៃកិច្ចសន្យាដូចខាងក្រោមនេះ អាចនាំឲ្យមានអំពើពុករលួយ (បញ្ជីមិនលម្អិត)៖
 - កិច្ចសន្យាជំនួយពាណិជ្ជកម្ម
 - កិច្ចសន្យាការសិក្សា
 - កិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាកម្ម
 - កិច្ចសន្យាម៉ៅការ
 - កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់។

ប្រសិនបើការសន្យា ឬការទូទាត់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយភាគីទីបី (ដៃគូ ក្នុងក្រុមហ៊ុនចម្រុះ/សមាគម អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ភ្នាក់ងារ។ ល។) ជំនួសឱ្យ ក្រុមហ៊ុន ឬត្រូវបានអនុម័តដោយភាគីទីបី ក្រុមហ៊ុនអាចត្រូវឲ្យទទួលខុសត្រូវ និង ត្រូវបានកាត់ទោសជាអ្នកបង្កហេតុរួមគ្នា ឬជាអ្នកផ្សំគំនិត។

● ការជះឥទ្ធិពលលើការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការដោះស្រាយដោយ សន្តិវិធីនៃដំណើរការវិវាទ ឬរឿងក្តី។

ទម្រង់នៃអំពើពុករលួយ

ការសន្យាផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុឲ្យ៖

- ចៅក្រម
- អាជ្ញាកណ្តាល
- អ្នកសម្រុះសម្រួល
- អ្នកជំនាញ។

ឧទាហរណ៍ជាក់ស្តែង

ដូចខាងលើ។

● បង្កើនល្បឿនសកម្មភាព ឬការសម្រេចចិត្តរបស់អតិថិជនធម្មតា (ឧ.ការ បញ្ជាទិញសេវាកម្ម ការបង់ប្រាក់ ការទទួលយកការងារ ការដកហូតការកក់ ជាដើម) ។

ទម្រង់នៃអំពើពុករលួយ

សន្យាផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ ឬទូទាត់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ (ជាប្រាក់ ឬអ្វីផ្សេងទៀត) ទោះតិចតួចក៏ដោយដើម្បីលើកទឹកចិត្តអ្នកទទួលបានឱ្យធ្វើការងារដោយយកចិត្ត ទុកដាក់ (ដែលគេស្គាល់ផងដែរថាជា "ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួល") ។

នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីសាធារណៈ

មូលហេតុដែលអាចនាំឱ្យមានអំពើពុករលួយ៖

● ការព្យាយាមទទួលបាន/ពន្លឿនការទទួលបាន៖

- សេវាកម្ម
- ការអនុញ្ញាតផ្នែករដ្ឋបាល
- លិខិតអនុញ្ញាត (ការអនុញ្ញាតនាំចូល លិខិតអនុញ្ញាតការងារ)
- ការផ្តល់ពន្ធអនុគ្រោះ
- ការដោះស្រាយបញ្ហានៃបទល្មើស
- ការសម្រេចចិត្តអនុគ្រោះផ្សេងទៀត។

ទម្រង់នៃអំពើពុករលួយ

ការសន្យាសងបំណុល ឬទូទាត់បំណុល ទោះតិចតួចក៏ដោយដើម្បីលើកទឹកចិត្តអ្នកទទួលជួលឱ្យធ្វើការងារដោយយកចិត្តទុកដាក់ (ដែលគេស្គាល់ផងដែរថាជា "ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួល") ។

ស្ថានភាពផ្សេងទៀត

មូលហេតុដែលអាចនាំឱ្យមានអំពើពុករលួយ៖

● ការស្វែងរកមូលនិធិ។

ទម្រង់នៃអំពើពុករលួយ

ការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍ (ជាប្រាក់ ឬអ្វីផ្សេងទៀត) ទៅឲ្យអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្ត។

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងអនុសាសន៍



ហាមឃាត់គ្រប់រូបភាពនៃអំពើពុករលួយ។

គ្មានបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន VINCI ណាម្នាក់អាចទទួលបានដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬផ្តល់ឱ្យភាគីទីបីនូវអត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុណាមួយនៃប្រភេទណាមួយតាមរយៈមធ្យោបាយណាមួយ ដើម្បីគោលបំណងទទួលបាន ឬរក្សាប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម ឬការអនុគ្រោះនោះឡើយ។ បុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវចៀសវាងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីទីបីដែលអាចដាក់ឱ្យខ្លួនមានកាតព្វកិច្ច ឬធ្វើឱ្យមានការសង្ស័យលើភាពសុចរិតរបស់ខ្លួន។ បុគ្គលិកម្នាក់ៗក៏មិនត្រូវធ្វើឱ្យមានស្ថានភាពបែបនេះចំពោះភាគីទីបីណាមួយដែលគាត់កំពុងព្យាយាមបញ្ចុះបញ្ចូល ឬលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើពាណិជ្ជកម្មជាមួយក្រុមហ៊ុន VINCI Group។

បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន **មិនត្រូវ** ផ្តើមផ្តល់ជូននូវអត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុដែលអាចចាត់ទុកជាអំពើពុករលួយជាដាច់ខាត។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេអាចប្រឈមមុខនឹងស្ថានភាពផ្សេងៗគ្នា ដែលពួកគេត្រូវបានទាក់ទងដោយភាគីទីបី។ ក្រមប្រតិបត្តិនេះចែងលម្អិតអំពី **ការប្រព្រឹត្តិដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្ត** ក្នុងករណីបែបនេះ។

ផ្នែកនេះពាក់ព័ន្ធនឹងវិធាននៃប្រតិបត្តិ និងអនុសាសន៍ដែលអាចអនុវត្តបាននៅក្នុងស្ថានភាពប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ទំនាក់ទំនងអតិថិជននៅក្នុងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឬឯកជន និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗទៀត
- ការប្រើប្រាស់អ្នកផ្តល់សេវា
- ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួល
- អំណោយជំនួញ និងលិខិតអញ្ជើញ
- ការរួមចំណែកវិភាគទាននយោបាយ ការងារមនុស្សធម៌ និងការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុន។

និមិត្តសញ្ញាខាងក្រោមនឹងជួយបុគ្គលិកធ្វើការវាយតម្លៃអំពីហានិភ័យ៖



ហានិភ័យចម្បង

ដោយសារតែភាពសម្បូរបែបនៃស្ថានភាព និងបរិបទដែលគេបានជួបប្រទះ យើងមិនអាចផ្តល់បញ្ជីលម្អិតអំពីទំនើងដែលបានអនុញ្ញាត ឬហាមឃាត់បានឡើយ។ បុគ្គលិកម្នាក់ៗ និងអង្គភាពនីមួយៗត្រូវប្រើការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវ និងសុភវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន។ និមិត្តសញ្ញាទាំងនេះនឹងណែនាំបុគ្គលិកក្នុងការវាយតម្លៃអំពីហានិភ័យរបស់ពួកគេ។



ហានិភ័យមានសក្តានុពល

ជាទូទៅ បុគ្គលិកណាដែលគិតថាខ្លួនគេស្ថិតក្នុងសភាពមានមន្ទិលសង្ស័យចំពោះទំនើងដែលត្រូវប្រកាន់ភ្ជាប់ត្រូវគោរពតាមវិធានគ្រឹះដូចខាងក្រោម៖

តម្លាភាព

កុំព្យាយាមដោះស្រាយបញ្ហាដោយខ្លួនឯង។ ពិភាក្សារឿងនេះជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ឬអ្នកដែលមានសមត្ថភាពជួយបុគ្គលិកនៅក្នុងផ្នែកនេះ (ផ្នែកច្បាប់ ឬក្រុមសីលធម៌) នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ផ្នែក ឬសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

ទំនាក់ទំនងអតិថិជននៅក្នុងវិសាលភាពនៃ លទ្ធកម្ម/កិច្ចសន្យាសាធារណៈ ឬឯកជន



ការចរចាកិច្ចសន្យា និងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាមិនត្រូវឱ្យមានអាកប្បកិរិយា ឬទង្វើ ដែលអាចចាត់ទុកថាជាអំពើពុករលួយសកម្ម ឬអសកម្ម ការជួញដូរដើម្បីតម្លៃពល ឬបញ្ចូលនិយមឡើយ។ ការបង់ប្រាក់ខុសច្បាប់ (ឬទម្រង់ផ្សេងទៀតណាមួយនៃ អត្ថប្រយោជន៍) មិនអាចត្រូវបានផ្តល់ដោយផ្ទាល់ ឬដោយ ប្រយោលទៅតំណាងរបស់អតិថិជនសាធារណៈ ឬឯកជន ទោះជាមានហេតុផលណាមួយក៏ដោយ។

ហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយអាចកើតមានឡើងនៅពេលណាដែលបុគ្គលម្នាក់ ដែលមានអំណាច ឬមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តទទួលបាន ចំណេញលើសលុបពីមុខតំណែងនេះ។ ក្នុងករណីទាំងអស់ បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន VINCI ត្រូវតែប្រើសុភវិនិច្ឆ័យ ហើយត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីចៀស វាងកុំឱ្យខ្លួនមានស្ថានភាពបែបនេះ នឹងទប់ទល់នឹងស្ថានភាពបែបនេះ។

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ៖



● ភាពអនុលោមភាពពេញលេញទៅតាមវិធានហាមឃាត់ដែលមានចែងខាងលើ។

មិនមានករណីលើកលែងចំពោះវិធាននេះទេ។ មិនអាចផ្តល់ការអនុញ្ញាតបានទេ៖

- ដោយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលិក
- ឬដោយផ្នែកក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

អនុសាសន៍

ក្នុងករណីមានការស្នើសុំការទូទាត់ខុសច្បាប់ រាល់សកម្មភាព ដូចខាងក្រោមអាចមានប្រយោជន៍៖

- ពន្យល់ពីច្បាប់សីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនដែលហាមឃាត់ការបំពេញនូវសំណើសុំ បែបនេះ
- រំលឹកបុគ្គលនេះថា ការទូទាត់បែបនេះអាចធ្វើឱ្យអ្នកស្នើសុំ បុគ្គលិក និងក្រុមហ៊ុន ទទួលបានការដាក់ទណ្ឌកម្មធ្ងន់ធ្ងររួមទាំងការពិន័យព្រហ្មទណ្ឌ
- ស្នើសុំអ្នកសរសេរសំណើឱ្យធ្វើការស្នើសុំជាផ្លូវការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ និងព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីសំណើនេះ ហើយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់គាត់ ប្រការនេះគួរតែបង្អាក់គាត់
- ជូនដំណឹងដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់អតិថិជនដោយបញ្ជាក់ថា សំណើ នេះអាចធ្វើឱ្យមានការសង្ស័យអំពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោង ហើយតម្រូវឱ្យមានការ ធ្វើអន្តរាគមន៍របស់គាត់ដើម្បីបញ្ចប់បញ្ហានេះ។

● កាតព្វកិច្ចនៃការប្រុងប្រយ័ត្ន។

អនុសាសន៍

បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនត្រូវតែមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងបញ្ឈប់ការគាំទ្រសកម្មភាពមិន ស្របច្បាប់ណាមួយដោយសហការី អ្នកម៉ៅការ ឬដៃគូ ដែលពួកគេអាចដឹង។

ការប្រើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម



នៅពេលប្រើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ប្រើឲ្យបានសមស្របតាមប្រភេទនៃសេវាកម្ម និងកន្លែងអនុវត្តសេវាកម្ម។ ការយកចិត្តទុកដាក់នេះទាក់ទងនឹងភាពសុចរិតរបស់អ្នកផ្តល់សេវា ភាពស្របច្បាប់នៃកិច្ចសន្យាដែលត្រូវបញ្ចប់ និងភាពគ្រប់ចំនួននៃការទូទាត់ប្រាក់ជាមួយសេវាកម្មដែលបានផ្តល់។

ការប្រើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម (អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ទីប្រឹក្សា ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម ។ល។) សម្រាប់សេវាកម្មមួយចំនួន គឺជាការអនុវត្តន៍ជាទូទៅ ប៉ុន្តែវាក៏អាចជាមធ្យោបាយនៃការលាក់បាំងអំពើពុករលួយផងដែរ។ ប្រាក់សំណងច្រើនហួសប្រមាណ ឬវិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់ច្រើនហួសហេតុអាចជាប់សង្ស័យពីបទស្លក់បាន។ បុគ្គលិកត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្នណាស់។

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ៖

● ការប្រើប្រាស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែ មានភាពស្របច្បាប់។ អនុសាសន៍

ការប្រើស្របច្បាប់នៃអ្នកផ្តល់សេវាកម្មបញ្ជាក់ថា សេវាកម្មដែលរំពឹងទុកមានលក្ខណៈស្របច្បាប់ និងពេញលក្ខណៈច្បាប់ ហើយបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន/គម្រោងពិតប្រាកដដោយស្របតាមវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងតម្លៃដែលស្របជាមួយសេវាកម្មដែលផ្តល់។

ឧទាហរណ៍ ការប្រើអ្នកផ្តល់សេវាកម្មមិនត្រូវជំរុញក្នុងបំណងទទួលបានព័ត៌មានសម្ងាត់ពីមន្ត្រីសាធារណៈដែលទទួលបានដោយខុសច្បាប់នោះឡើយ។

● លក្ខខណ្ឌដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវផ្តល់សេវាកម្មរបស់ខ្លួន មិនត្រូវធ្វើឱ្យមានការសង្ស័យលើភាពស្មោះត្រង់ របស់ក្រុមហ៊ុនដែលជ្រើសតាំងអ្នកផ្តល់សេវាកម្មនោះឡើយ។ អនុសាសន៍

ការប្រើប្រាស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មតម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមុន និងការប្រុងប្រយ័ត្នមួយចំនួន៖

- ការយកចិត្តទុកដាក់ដ៏ត្រឹមត្រូវជាមុនអំពីភាពសុចរិត/កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែអនុវត្តតាមហានិភ័យដែលគាត់មាន។ លក្ខណៈនៃការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះត្រូវបានកំណត់ដោយអង្គភាពប្រតិបត្តិការស្របតាមតំនូសហានិភ័យរបស់វា ការស៊ើបអង្កេតជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធនៃអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់អនុសាសន៍
- លទ្ធភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេសរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដើម្បីអនុវត្តសេវាកម្មដែលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យត្រូវតែឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យជាមុន ជាពិសេសប្រៀបធៀបជាមួយការអនុវត្តន៍ផ្សេងៗដែលគេបានសង្កេតឃើញក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យសំណើស្រដៀងគ្នា
- កាលៈទេសៈនៃការប្រើប្រាស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែមានភាពស្របច្បាប់
- សេវាកម្មដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែមានបញ្ជាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា (សូមមើលខាងក្រោម) ។

● ទំនាក់ទំនងក្នុងកិច្ចសន្យាត្រូវតែច្បាស់លាស់។

អនុសាសន៍

កិច្ចសន្យារវាងក្រុមហ៊ុន និងអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែរួមបញ្ចូល៖

- និយមន័យច្បាស់លាស់នៃសេវាកម្មដែលត្រូវផ្តល់ជូន
- ប្រាក់សំណងសមរម្យស្របទៅនឹងសេវាកម្មទាំងនេះ។ សេវាកម្មបច្ចេកទេសមួយចំនួន (ការសិក្សា ការមើលការងារដើម) អាចគិតប្រាក់លើសក្នុងគោលបំណងខុសច្បាប់។ បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនត្រូវតែធានាថាមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការអនុវត្តបែបនេះ មិនថាដោយជាក់ស្តែង ឬដោយតុល្យភាពឡើយ
- វិធីទូទាត់ដែលមានតម្លាភាព (ការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមគណនីធនាគារផ្លូវការរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មនៅក្នុងប្រទេសរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម)
- ការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដើម្បីអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវចែងនូវប្រការអំពីការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងករណីដែលមានការរំលោភបំពានក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- កំណត់ត្រាឯកសារអំពីសេវាកម្មដែលផ្តល់ជូន
- សិទ្ធិអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើសេវាកម្មដែលបានផ្តល់ជូន។

● បង្កើនតម្លាភាព។

អនុសាសន៍

អាស្រ័យលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ទៅប្រធានគ្រប់គ្រង និងផ្នែកទទួលខុសត្រូវលើបញ្ហាក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

ប្រាក់សំណងរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែរាយការណ៍យ៉ាងច្បាស់ និងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួល



ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលត្រូវបានហាមឃាត់លើកលែងតែនៅពេលប្រឈមមុខនឹងបញ្ហានៃសេរីភាពក្នុងការធ្វើដំណើរ ឬសន្តិសុខ។

"ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលជាទូទៅសំដៅទៅលើការបង់ប្រាក់តិចតួច ឬអំណោយជូនដល់មន្ត្រីការិយាល័យដោយភាគីឯកជន (បុគ្គល ក្រុមហ៊ុន) ដើម្បីទទួលបានសេវាកម្មដែលអ្នកស្នើសុំមានសិទ្ធិស្របច្បាប់ ឧទាហរណ៍ ដើម្បីពន្លឿនដំណើរការរដ្ឋបាល ទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាត អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬសេវាកម្មដូចជាការដំឡើងបណ្តាញទូរស័ព្ទ ការលុបបំបាត់ពន្ធគយ ឬសេវាកម្មមូលដ្ឋានដទៃទៀត"។ (ប្រភព៖ អង្គការតម្លាភាពអន្តរជាតិ)។

ប្រភេទនៃការអនុវត្តនេះនាំទៅរកដំណើរវិលសាចុះសាឡើងដោយធ្វើឱ្យខូចដល់តម្លៃក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន និងនាំទៅរកការទាមទារកាន់តែច្រើនឡើងៗ និងញឹកញាប់។ ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអំពើពុករលួយ និងត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងបណ្តាប្រទេសជាច្រើន។

ក្រុមហ៊ុនមិនត្រូវប្រើប្រាស់ប្រភេទនៃការទូទាត់នេះសម្រាប់ការបំពេញនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដែលមិនបណ្តាលឱ្យទទួលបានសិទ្ធិពិសេស ឬមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ ប៉ុន្តែគ្រាន់តែធ្វើការងារជាធម្មតាជាមួយមន្ត្រីសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាលប៉ុណ្ណោះ។

ឧទាហរណ៍នៃការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួល៖

- អ្នកតំណាងរបស់ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានស្នើសុំការបង់ប្រាក់ក្រៅផ្លូវការដើម្បីចេញ ឬពន្លឿនការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត ឬប័ណ្ណអនុញ្ញាតការងារ
- បុគ្គលិកណាម្នាក់នៃក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ថាមពលសាធារណៈទាមទារការទូទាត់ថ្លៃសម្រាប់ការតភ្ជាប់បណ្តាញ
- មន្ត្រីគយស្នើសុំការបង់ពន្ធពិសេសសម្រាប់បញ្ចេញបរិក្ខារយ៉ាងឆាប់រហ័សដែលជាប់ការចោទប្រកាន់។

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ៖

● ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលត្រូវបានហាមឃាត់។

អនុសាសន៍

ប្រសិនបើមានការស្នើសុំការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលដោយមន្ត្រីសាធារណៈត្រូវតែបដិសេធទូទាត់ប្រាក់បែបនេះ។

ពន្យល់ដល់អ្នកស្នើសុំ៖

- ថាវិធានសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនមិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកផ្តល់ការស្នើសុំនេះទេ
- ថាការស្នើសុំនេះគឺជាការខុសច្បាប់ (ដែលជាករណីនៅក្នុងបណ្តាប្រទេសភាគច្រើន) ហើយថាតាមច្បាប់ចែងថា សកម្មភាពបែបនេះអាចជាបទល្មើសហើយធ្វើឱ្យអ្នកស្នើសុំ បុគ្គលិក និងក្រុមហ៊ុនទទួលរងការដាក់ទណ្ឌកម្មយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរមានការដាក់ទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌ។ពិសេស
- ថានីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលស្នើសុំមិនបង្កើតជាសិទ្ធិពិសេសនោះទេ ប៉ុន្តែជាការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ/ស៊ីវិលគឺជារដ្ឋាភិបាលជាអ្នកបង់ជូន។ ប្រសិនបើបុគ្គលនេះទទួលបាន សូមស្នើសុំជាផ្លូវការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (នេះគួរតែរារាំងបុគ្គលនេះ)៖
 - សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកស្នើសុំ
 - បានចុះហត្ថលេខាអមដោយហត្ថលេខីដែលទទួលបានសិទ្ធិ
 - បង្ហាញនៅលើក្បាលសំបុត្រផ្លូវការ។

ប្រសិនបើទទួលបានឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនេះ ត្រូវជូនដំណឹងប្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។ បន្ទាប់មកក្រុមហ៊ុននឹងចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីធានាការគោរពសិទ្ធិរបស់ខ្លួនតាមរយៈមធ្យោបាយស្របច្បាប់។

● ករណីលើកលែង៖ ហានិភ័យទាក់ទងនឹងសន្តិសុខ និងសេរីភាព
ក្នុងការធ្វើដំណើរ។

អនុសាសន៍

ការទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលអាចធ្វើឡើង នៅពេលដែលចាំបាច់ដើម្បីធានា
សុវត្ថិភាពផ្លូវកាយ និងសេរីភាពក្នុងការធ្វើដំណើររបស់បុគ្គលិក។

● ធ្វើឱ្យអតិថិជនជាប់ពាក់ព័ន្ធ។

អនុសាសន៍

- ជូនដំណឹងដល់អតិថិជនរបស់អ្នកដោយបញ្ជាក់ថា សំណើបែបនេះអាចធ្វើឱ្យ
មានការសង្ស័យអំពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោង លើកលែងតែវាធ្វើអន្តរាគមន៍បញ្ចប់
សំណើបែបនេះ៖
- មុនពេលចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ត្រូវចាត់ជាមួយអតិថិជនដើម្បីធានា
ថាកិច្ចសន្យានេះរាប់រងផ្តល់ជំនួយរបស់ខ្លួនក្នុងការទទួលបានការអនុញ្ញាត
ផ្នែករដ្ឋបាលដែលតម្រូវ ឬការគ្រប់គ្រងការអនុញ្ញាតទាំងនេះទាំងស្រុងដោយ
អតិថិជន។ លើសពីនេះ ការខកខានមិនបានទទួលបានការអនុញ្ញាតក្នុង
អំឡុងពេលចែកម៉ោងនឹងមានផលប៉ះពាល់ដល់កាលវិភាគការងារ (ការពន្យារ
ពេលក្នុងការចាប់ផ្តើមការងារជាដើម)។ បទប្បញ្ញត្តិនេះត្រូវចែងយ៉ាងលម្អិត
និងដាក់បញ្ចូលក្នុងកិច្ចសន្យា
- រាប់បញ្ចូលក្នុងកិច្ចសន្យារបស់អ្នកក្នុងកាលវិភាគការងាររបស់អ្នកនូវពេលវេលា
កំណត់ដែលត្រូវការដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋបាលផ្សេងៗ
- ក្នុងករណីដែលអាចធ្វើទៅបាន ពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកសម្រាប់ការអនុញ្ញាតផ្នែក
រដ្ឋបាលគួរតែដាក់ជាក្រុមរួមគ្នាដើម្បីធ្វើឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈកាន់តែពិបាកក្នុង
ការបដិសេធ
- បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- ពិគ្រោះជាមួយអាជ្ញាធរអំពីសំណើទូទាត់ប្រាក់សម្របសម្រួលពីមន្ត្រី
សាធារណៈមូលដ្ឋាន និងរបៀបការពារពួកគេ។

● តម្លាភាព។

អនុសាសន៍

រាយការណ៍ភ្លាមៗពីភាពលំបាកណាមួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក និងទៅផ្នែក
ទទួលបន្ទុកបញ្ហាសីលធម៌នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

អំណោយជំនួញ និងលិខិតអញ្ជើញ



អំណោយ និងការអញ្ជើញអាចផ្តល់ជូន ឬទទួលយកនៅពេលដែលមានតម្លៃជាតិសម្បត្តិ ឬមានតម្លៃទាបតាមកាលៈទេសៈ ហើយប្រសិនបើវាមិនសង្ស័យលើភាពស្មោះត្រង់របស់ម្ចាស់អំណោយ ឬភាពមិនលម្អៀងរបស់អ្នកទទួលអំណោយ។

អំណោយ

នេះសំដៅទៅលើអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយជាវត្ថុ ដែលអាចចាត់ទុកថាជាការដឹងគុណ។ វាអាចមាន៖

- វត្ថុជាក់ស្តែង (នាឡិកាដៃ ប៊ិក សៀវភៅ។ ល។) ដែលបានផ្តល់ឱ្យ
- ការចេញការចំណាយឲ្យអ្នកទទួលអំណោយ (ការចំណាយលើការធ្វើដំណើរ របាយការណ៍ការចំណាយ ឬប្រភេទផ្សេងទៀតនៃការចំណាយ)។

ការអញ្ជើញ

នេះមានប្រតិបត្តិការទំនាក់ទំនងសាធារណៈណាមួយដើម្បីចែករំលែកជាមួយអ្នកទទួលអំណោយនូវពេលវេលាដ៏រីករាយ ឬព្រឹត្តិការណ៍សម្រាប់តែគោលបំណងអាជីវកម្ម ឬមួយផ្នែកសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្ម។

ការអញ្ជើញអាចមាន៖

- ទទួលទានអាហារនៅភោជនីយដ្ឋាន
- ការទស្សនាកម្មវិធីសម្តែង
- ដំណើរកម្សាន្ត។

ខណៈពេលដែលអំណោយជំនួញត្រូវបានចាត់ទុកថាជាទង្វើបង្ហាញពីសេចក្តីគួរសម និងជាការអនុវត្តទូទៅ វាចាំបាច់ណាស់ដែលត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្នជាពិសេសដើម្បីធានាថា ការអនុវត្តដែលមានការសង្ស័យមិនបង្កើតទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬមិនអាចចាត់ទុកជាការស្តីប្រកាន់ ឬការព្យាយាមស្វកប៉ាន់។

គោលការណ៍ដែលបានចែងខាងក្រោមត្រូវតែអនុវត្តចំពោះអំណោយ/ការអញ្ជើញទាំងអស់ដែលធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដោយភាគីទីបី។

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ៖

- អំណោយ ឬការអញ្ជើញដែលគេស្នើសុំត្រូវមានការអនុញ្ញាតនៅក្នុងច្បាប់មូលដ្ឋានចូលជាធរមាន។

អនុសាសន៍

ធានាថា អំណោយ ឬការអញ្ជើញមិនត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងច្បាប់ចូលជាធរមាន ជាពិសេសដោយសារតែស្ថានភាពរបស់អ្នកទទួលផល។

- អំណោយ ឬការអញ្ជើញដែលគេបានស្នើសុំត្រូវតែគោរពតាមគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន។

អនុសាសន៍

គោរពតាមក្រមនេះ និងគោលនយោបាយចូលជាធរមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកក្នុងករណីនេះ។

អង្គភាពក្រុមហ៊ុននីមួយៗអាចកំណត់តាមកម្មវិធី និងតាមរយៈពេលស្ថិតនៅក្នុងច្បាប់ចូលជាធរមាន។

● ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្នត្រូវតែមានទាក់ទងនឹងបរិបទ/កាលៈទេសៈ
នៃអំពើពុករលួយ។

អនុសាសន៍

គោលបំណងតែមួយគត់នៃការផ្តល់អំណោយ/ការអញ្ជើញគឺជាការបង្ហាញការថ្លែង
អំណរគុណទូទៅ ឬការដឹងគុណ។

វាមិនត្រូវមើលឃើញថាជារង្វាន់សម្រាប់ការផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់ក្រុមហ៊ុននោះទេ។
តម្លៃ ឬភាពញឹកញាប់នៃការផ្តល់អំណោយ/ការអញ្ជើញមិន
ត្រូវកើតមានការសង្ស័យលើ៖

- ភាពស្មោះត្រង់របស់ភាគីផ្តល់អំណោយ
- ភាពមិនលម្អៀងរបស់ភាគីទទួលអំណោយ
- ហើយក៏មិនបង្កឱ្យមានការសង្ស័យណាមួយ ជាពិសេសទំនាស់
ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមាន
- ហើយក៏មិនត្រូវបានបកស្រាយថាជាការលាក់បាំងអំពើពុករលួយផងដែរ។



● អំណោយ/ការអញ្ជើញត្រូវបានហាមឃាត់នៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនបម្រុងនឹង
ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយអង្គភាពដែលជាអ្នកទទួលអត្ថប្រយោជន៍នា
ពេលអនាគត។

អនុសាសន៍

ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយហាមឃាត់ការផ្តល់អំណោយទៅឱ្យភាគីទីបីក្នុង
គោលបំណងដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុណាមួយ ឬអនុវត្តទិព្វលើ
ហួសហេតុលើសកម្មភាពផ្លូវការណាមួយ។



● អំណោយ/ការអញ្ជើញទាំងអស់ក្រៅពីអ្វីដែលមានតម្លៃទាបបំផុត ត្រូវមាន
ការអនុញ្ញាតជាមុនពីអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលិក។

អនុសាសន៍

- តម្លៃនៃអំណោយ/ការអញ្ជើញត្រូវតែជានិមិត្តរូប ឬតិចតួចផ្អែកលើកាលៈទេសៈ
- វាចាំបាច់ក្នុងការប្រើការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវ និងសុភវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នក។
អំណោយ/ការអញ្ជើញកាន់តែមានតម្លៃចំណាយច្រើន វាធ្វើឱ្យ
មានការសង្ស័យកាន់តែច្រើន
- ចៀសវាងអំណោយ និងការអញ្ជើញដែលតាមសុភវិនិច្ឆ័យគិតថាមិនសមរម្យ។

● អ្វីដែលត្រូវធ្វើក្នុងករណីមានសំណើហួសហេតុ ឬមិនសមរម្យ។

អនុសាសន៍

អ្នកត្រូវបដិសេធ និងពន្យល់៖

- ថាក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនហាមឃាត់ការបំពេញសំណើបែបនេះ
- តាមច្បាប់ចែងថា សកម្មភាពបែបនេះអាចជាបទល្មើស ហើយធ្វើឱ្យអ្នកស្នើសុំ
បុគ្គលិក និងក្រុមហ៊ុនទទួលរងការដាក់ទណ្ឌកម្មធ្ងន់ធ្ងរទាំងការដាក់ទណ្ឌកម្ម
ព្រហ្មទណ្ឌផងដែរ។

● ការអញ្ជើញអ្នកតំណាងភ្ញៀវទទួលទានអាហារត្រូវតែទាក់ទងបញ្ហាការងារ។

អនុសាសន៍

ការអញ្ជើញទៅទទួលទានអាហារដើម្បីពិភាក្សាអំពីការងារ។ ការចំណាយលើ
អាហារត្រូវតែជាការចំណាយធម្មតាសម្រាប់ការពិភាក្សាអំពីការងារតាមបទដ្ឋានក្នុង
ស្រុក។



● មិនត្រូវអញ្ជើញភ្ញៀវដែលមិនមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយការងារទៅទទួលអាហារនោះទេ។

មានករណីលើកលែងចំនួនពីរចំពោះបទប្រាមនេះ៖

- ការអនុញ្ញាតជាមុនពីអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលិក
- អត្ថិភាពនៃកាលៈទេសៈពិសេសមួយចំនួន (ឧ. ការរៀបចំប្រារព្ធកម្មវិធីសំខាន់មួយ ឬការសម្រេចបាននូវដំណាក់កាលជាក់លាក់មួយនៃគម្រោង) ។

អនុសាសន៍

ក្នុងករណីទាំងអស់ ទាមទារការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវ និងសុភវិនិច្ឆ័យ។



● ការអញ្ជើញចូលរួមកម្មវិធីត្រូវតែមានលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈ ហើយត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះមុខវត្ថុមានរបស់បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន VINCI ដែលរៀបចំកម្មវិធីនេះ។

អនុសាសន៍

ប្រធានបទដែលបានពិភាក្សាត្រូវទាក់ទងនឹងការងារ (ឧ. ការផ្សព្វផ្សាយ/ការធ្វើបទបង្ហាញផលិតផល ឬសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន) ។

ការអញ្ជើញអាចជាការអញ្ជើញទៅចូលរួមការតាំងពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្ម សិក្ខាសាលា សន្និសីទ ឬទស្សនកិច្ចទីតាំងក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មរាប់បញ្ចូល ឬមិនរាប់បញ្ចូលការចំណាយសមស្របសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងការស្នាក់នៅ។

លើសពីនេះ កម្មវិធីនេះអាចមានពេលកម្សាន្ត ឬដំណើរទេសចរណ៍ប៉ុន្តែប្រការនេះត្រូវតែទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណងនៃដំណើរកម្សាន្ត។



● ដំណើរកម្សាន្តមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលមិត្តភក្តិ សាច់ញាតិ ដៃគូ កូនរបស់ភ្ញៀវ ឬភាគីដែលពាក់ព័ន្ធណាមួយឡើយ។

មានករណីលើកលែងមួយចំពោះបទប្រាមនេះ៖

- ការអនុញ្ញាតជាមុនពីអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលិក។

អនុសាសន៍

ក្នុងករណីទាំងអស់ ទាមទារការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវ និងសុភវិនិច្ឆ័យ។

● បង្កើនតម្លាភាព។

អនុសាសន៍

អំណោយ និងការអញ្ជើញទាំងអស់៖

- ក្រៅពីអ្វីដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិកទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន និងផ្នែកទទួលបន្ទុកបញ្ជាក្រុមសីលធម៌នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់គាត់
- ត្រូវតែរាយការណ៍យ៉ាងច្បាស់ និងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការរួមចំណែកវិភាគទាននយោបាយ ការងារមនុស្សធម៌ និងការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុន



ការចូលរួមចំណែកណាមួយទោះជាជានយោបាយ ឬកំណត់ ថាជាការងារមនុស្សធម៌ និងការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែទទួលបាន អនុញ្ញាតជាមុនពីថ្នាក់គ្រប់គ្រងទូទៅនៃអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។

ខណៈពេលដែលសកម្មភាពបែបនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅក្នុងបណ្តាប្រទេសភាគ ច្រើន សកម្មភាពទាំងនេះអាចបើកចំហៀងចំពោះការរឹតត្បិតនៅពេលដែលទាក់ទងនឹង សំណងឧស្សាហកម្ម ដែលក្រុមហ៊ុនអាចនឹងទទួលបានផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬដោយ ប្រយោល (តាមរយៈក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធផ្សេងទៀត) ។ ជាទូទៅ ការបរិច្ចាគដល់មន្ត្រី សាធារណៈរួមទាំងការចំណាយដោយប្រយោលអាចបង្កឱ្យមានការប្រឈមខ្ពស់ជា ពិសេស និងត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់។

សកម្មភាពបែបនេះមានប្រភេទដូចខាងក្រោម៖



ការរួមចំណែកវិភាគទាននយោបាយ

ទាំងនេះរួមមានការបរិច្ចាគ ឬអំណោយទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឬអង្គការនយោបាយ សហជីព ប្រធានគណបក្សនយោបាយ អ្នកតំណាងជាប់ឆ្នោត ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះសម្រាប់តំណែងនយោបាយ ឬសាធារណៈ។

ការរួមចំណែកបែបនេះត្រូវបានហាមឃាត់ ឬត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងតឹងរ៉ឹង។

ការងារមនុស្សធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន

នេះមានការឧបត្ថម្ភគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុ ជំនាញ ឬបរិក្ខារដោយក្រុមហ៊ុនមួយទៅកាន់ អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដោយមិនស្វែងរកផលចំណេញសេដ្ឋកិច្ចដោយ ផ្ទាល់ ដោយមានគោលបំណងគាំទ្រដល់សកម្មភាពប្រយោជន៍ទូទៅ (សិល្បៈ និង វប្បធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ គម្រោងមនុស្សធម៌/គម្រោងសង្គម ការស្រាវជ្រាវជាដើម) ។ សំបុរសជនមានចែតនាដោយសេរី ហើយសកម្មភាពជាទូទៅមិនមានផលប្រយោ ជនផ្ទាល់ខ្លួនទេ។

ការឧបត្ថម្ភ

នេះគឺជាបច្ចេកទេសទំនាក់ទំនងដែលមានការចូលរួមចំណែកហិរញ្ញវត្ថុ និង/ឬ សម្ភាររបស់ក្រុមហ៊ុនចំពោះសកម្មភាពសង្គម វប្បធម៌ ឬកីឡាដើម្បីទទួលបាន អត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ពីវា ពោលគឺភាពមើលឃើញនៃតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុនឧបត្ថម្ភ និង ការបង្កើនការយល់ដឹង។ ការចូលរួមចំណែករបស់អ្នកឧបត្ថម្ភមិនត្រូវបានទទួល ស្គាល់ជាការបរិច្ចាគទេ ប៉ុន្តែជាការចំណាយលើការទំនាក់ទំនង ចេតនារបស់អ្នក ឧបត្ថម្ភគឺជាពាណិជ្ជកម្ម ហើយសកម្មភាពរបស់វាគឺជាសកម្មភាពបម្រើខ្លួនឯង។

ឧទាហរណ៍នៃស្ថានភាព ដែលមានការប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យ៖

- ក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកបានដេញថ្លៃ ហើយមន្ត្រីសាធារណៈដែលទទួលបន្ទុក ការដេញថ្លៃបានលើកឡើងថាក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកបានចូលរួមក្នុងគម្រោងផ្តួចផ្តើម ការងារមនុស្សធម៌ដើម្បីឧបត្ថម្ភគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានមិត្តរបស់ គាត់ជាប្រធាន
- អ្នកតំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានអំណាចនៅក្នុងប្រទេសដែល ហាមឃាត់ការបរិច្ចាគដល់គណបក្សនយោបាយត្រូវទៅរកក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក ដើម្បីទទួលបានការបរិច្ចាគដើម្បីផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណើរការនៃគណបក្ស ។ ក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកបានដេញថ្លៃថ្នាក់ជាតិនៅក្នុងប្រទេសនោះ។

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ៖

១ រាល់ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវមានលក្ខណៈស្របច្បាប់។

អនុសាសន៍

នេះត្រូវតែឆ្លងកាត់ការពិនិត្យតាមច្បាប់ចូលជាធរមាន។

២ ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភដែលស្នើសុំត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន។

អនុសាសន៍

គោរពតាមក្រមនេះ និងគោលនយោបាយចូលជាធរមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកក្នុងករណីនេះ។ គោលបំណងនៃប្រតិបត្តិការនេះត្រូវតែស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

៣ ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនមិនអាចត្រូវបានអនុវត្តដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពីថ្នាក់គ្រប់គ្រងទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនទេ។

អនុសាសន៍

គម្រោងបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់គាត់ដែលនឹងបញ្ជូនគម្រោងទៅ៖

- ថ្នាក់គ្រប់គ្រងទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ផ្នែកទទួលបន្ទុកបញ្ហាក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន និង
- ផ្នែកទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

៤ គោលបំណងនៃការផ្តល់ជូន ឬសំណើសុំការបរិច្ចាគ ឬការងារមនុស្សធម៌ ឬការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែមានភាពស្របច្បាប់។

អនុសាសន៍

ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយហាមឃាត់ការផ្តល់ជូនការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនដល់ភាគីទីបីក្នុងគោលបំណងដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ហួសហេតុណាមួយ ឬប្រើឥទ្ធិពលហួសហេតុណាមួយលើបញ្ហាផ្លូវការណាមួយ។

កាលៈទេសៈនៃការប្រើប្រាស់ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួនទឹកប្រាក់នៃការគាំទ្រដែលបានផ្តល់ និងភាពញឹកញាប់នៃការគាំទ្រមិនត្រូវមានការសង្ស័យលើ៖

- ភាពស្មោះត្រង់របស់ភាគីផ្តល់អំណោយ
- ភាពមិនមែនជាប្រយោជន៍របស់ភាគីទទួលអំណោយ
- ហើយក៏មិនឱ្យមានការសង្ស័យណាមួយឡើយ
- ហើយក៏មិនត្រូវបានបកស្រាយថាជាការលាក់បាំងអំពើពុករលួយផងដែរ។

ការប្រុងប្រយ័ត្នក៏ត្រូវបានទាមទារផងដែរទាក់ទងនឹងបរិបទ/កាលៈទេសៈ៖

ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែចៀសវាងនៅពេលក្រុមហ៊ុនបម្រុងនឹងចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងអង្គភាពរបស់អ្នកស្នើសុំ។

លើសពីនេះ ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជារង្វាន់ទេ សម្រាប់ការផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់ក្រុមហ៊ុន។

៥ បង្កើនតម្លាភាព។

អនុសាសន៍

ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវមានលក្ខណៈផ្លូវការ និងមានរៀបចំជាឯកសារ។ ឧទាហរណ៍ ព័ត៌មានរួមមានអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកទទួលផល និងគោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់លាស់។

រាល់ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវឆ្លងកាត់ការវាយតម្លៃ និងការតាមដានពីបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគាំទ្រដល់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់គាត់ និងផ្នែកទទួលបន្ទុកបញ្ហាក្រុមសីលធម៌នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

រាល់ការបរិច្ចាគ/ការងារមនុស្សធម៌/ការឧបត្ថម្ភទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវរាយការណ៍យ៉ាងច្បាស់ និងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការអនុវត្ត

តួនាទីរបស់អង្គភាពសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន

អង្គភាពក្រុមហ៊ុន VINCI Group នីមួយៗទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាអនុវត្តតាមក្រមប្រតិបត្តិស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ។

អង្គភាពនីមួយៗត្រូវតែវាយតម្លៃហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយអាស្រ័យលើប្រទេស (ឬប្រទេសជាច្រើន) ដែលខ្លួនកំពុងធ្វើប្រតិបត្តិការ ប្រភេទនៃសកម្មភាព និងភាគីអ្នកម៉ៅការរបស់អង្គភាព។ ការវាយតម្លៃនេះគឺផ្អែកទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលកំណត់ពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

តួនាទីរបស់បុគ្គលិក

បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានរំពឹងថានឹងគោរព និងអនុវត្តតាមវិធានទាំងនេះស្របតាមភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។ បុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងខ្លួនគាត់ក៏ដូចជាបញ្ហារបស់អ្នកនៅជុំវិញខ្លួនគាត់ សមាជិកក្រុមការងាររបស់គាត់ និងអ្នកនៅក្រោមបង្គាប់គាត់។

បុគ្គលិកត្រូវធ្វើសំណួរ ឬបញ្ហាលំបាកណាមួយទាក់ទងនឹងច្បាប់ទាំងនេះ និងការអនុវត្តច្បាប់ទាំងនេះនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេឬបុគ្គលដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជួយពួកគេ (ផ្នែកច្បាប់ ឬផ្នែកទទួលបន្ទុកបញ្ហាក្រុមសីលធម៌)។ បុគ្គលិកក៏អាចទាក់ទងអ្នកឆ្លើយតបដល់មានក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន VINCI ផងដែរ។

នីតិវិធីរាយការណ៍ពីបទល្មើស

ប្រសិនបើនិយោជិតចាត់ទុកថាបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិនីយ័តកម្មណាមួយ ឬច្បាប់ទាំងនោះមិនត្រូវបានអនុវត្ត ឬបម្រុងនឹងរំលោភ គាត់ត្រូវរាយការណ៍រឿងនេះភ្លាមៗទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ឬអនុវត្តនីតិវិធីរាយការណ៍ពីបទល្មើសជានីតិវិធីរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់គាត់ ស្របតាមច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ ច្បាប់ចូលជាធរមាន និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនរបស់គាត់។

វិធានការវិន័យ និងទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យ

រាល់សកម្មភាពដែលរំលោភបំពានក្រមប្រតិបត្តិស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយអាចបណ្តាលឱ្យមានការដាក់ទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យ។ សកម្មភាពបែបនេះនឹងបង្កើតឱ្យមាន **កំហុសវិជ្ជាជីវៈ ដែលនាំឱ្យមានទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យ**ដោយពុំប៉ះពាល់ដល់បណ្តឹងសាធារណៈណាមួយ ដែលអាចផ្តួចផ្តើមឡើងដោយក្រុមហ៊ុនឡើយ។

លើសពីនេះទៅទៀត ចំណាត់ការណាមួយដែលរំលោភបំពាន **ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចូលជាធរមានស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ** អាចបង្កឱ្យមានការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យ និងការពិន័យព្រហ្មទណ្ឌលើបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ទណ្ឌកម្មលើនិយោជក (ឧ. ការពិន័យ ការដាក់ពន្ធនាគារ ការដកចេញពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ល។)។

វិធាននៃក្រមសីលធម៌ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ គឺជាឯកសារចាំបាច់។ អ្នកគ្រប់គ្នានៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះគឺស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ទាំងនោះ ទោះបីមានឋានៈអ្វីក៏ដោយ។

ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងនីតិវិធីសមស្របនឹងត្រូវធ្វើឡើងតាមច្បាប់ដែលអាចអនុវត្ត
ចំពោះបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធ និងអនុលោមតាមនីតិវិធីដែលពាក់ព័ន្ធជាពិសេស
ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិ និងការធានាដែលអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធ។

ជាពិសេស ការដាក់ទណ្ឌកម្មបែបនេះអាចរួមបញ្ចូលដោយអនុលោមតាមច្បាប់
ចូលជាធរមាន ការបណ្តេញចេញដោយសារកំហុសវិជ្ជាជីវៈ និងការទាមទារ
សំណងដោយក្រុមហ៊ុន VINCI ទោះបីជាការរំលោភបំពានច្បាប់ត្រូវបានរកឃើញ
ដោយក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្លួនក្នុងអំឡុងពេលនីតិវិធីត្រួតត្រាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនក៏ដោយ។

ជោគជ័យពិតប្រាកដ
គឺជាជោគជ័យដែលយើង
ចែករំលែកជាមួយគ្នា។