
ΚΩΔΙΚΑΣ
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΗΝΥΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	3
ΓΙΑΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΝΑΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ VINCI;	4
ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	5
Ορισμός της διαφθοράς	5
Το νομικό πλαίσιο	5
Διαφθορά και συναφείς παράνομες πράξεις	6
Σύγκρουση συμφερόντων	6
Η πρόληψη της διαφθοράς είναι καθήκον όλων μας	7
ΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ	8
Στο πλαίσιο έργων, δημόσιων ή ιδιωτικών συμφωνιών/συμβάσεων	8
Στο πλαίσιο των σχέσεων με δημόσιους υπαλλήλους/αξιωματούχους	10
Άλλες καταστάσεις	10
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	11
Πελατειακές σχέσεις πελατών στο πλαίσιο δημόσιων ή ιδιωτικών συμφωνιών/συμβάσεων	12
Χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών	13
Πληρωμές διευκόλυνσης	15
Επιχειρηματικά δώρα και προσκλήσεις	17
Πολιτικές συνεισφορές, φιλανθρωπικές δράσεις φιλανθρωπίας και χορηγίες	20
ΕΦΑΡΜΟΓΗ	22
Ο ρόλος των οντοτήτων του Ομίλου	22
Ρόλος των υπαλλήλων	22
Διαδικασία εσωτερικής προειδοποίησης	22
Πειθαρχικό καθεστώς – κυρώσεις	22

ΜΗΝΥΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ



Το **Μανιφέστο** μας προάγει το σεβασμό των δεοντολογικών αρχών. Ο **Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς** μας επισημοποιεί τους κανόνες συμπεριφοράς που δεσμεύουν όλες τις εταιρείες μας και όλους τους υπαλλήλους μας.

Η καταπολέμηση της διαφθοράς βρίσκεται στην πρώτη γραμμή αυτών των αρχών. Καθένας από τους υπαλλήλους του Ομίλου VINCI θα πρέπει όχι μόνο να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά, αλλά και να συμμετέχει, μέσω των δραστηριοτήτων του, στον μηχανισμό πρόληψης της διαφθοράς.

Αυτός ο μηχανισμός βασίζεται ειδικότερα στον παρόντα Κώδικα Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς, τον εντοπισμό των κινδύνων διαφθοράς και την εφαρμογή προληπτικών ενεργειών.

Σκοπός αυτού του Κώδικα Συμπεριφοράς είναι να εξηγήσει τους κανόνες που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς μας για την καταπολέμηση διαφόρων μορφών διαφθοράς.

Ζητώ από τα ηγετικά στελέχη των επιχειρηματικών μας μονάδων να τον διανείμουν στις ομάδες τους με τη μορφή που θα λειτουργήσει πιο αποτελεσματικά για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης, με τις δικές τους προσθήκες, εάν το κρίνουν απαραίτητο, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες των σχετικών δραστηριοτήτων και χωρών.

Xavier Huillard,

Πρόεδρος-Διευθύνων Σύμβουλος του Ομίλου VINCI

ΓΙΑΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΝΑΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ VINCI;

Η διαφθορά είναι μια συμπεριφορά που βλάπτει σοβαρά την οικονομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη και την αποτελεσματικότητα του διεθνούς και εγχώριου εμπορίου, προκαλώντας στρέβλωση του ανταγωνισμού εις βάρος των καταναλωτών και των επιχειρήσεων.

Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο **η διαφθορά είναι παράνομη σε όλες σχεδόν τις χώρες του κόσμου.**



Ο ΟΜΙΛΟΣ VINCI ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΙΚΟΣ.

Ο Όμιλος VINCI θεωρεί τη διαφθορά απαράδεκτη.

Κάθε υπάλληλος του Ομίλου πρέπει να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά στην καταπολέμηση της διαφθοράς.

Ο Όμιλος VINCI έχει εκφράσει τη δέσμευσή του για την καταπολέμηση της διαφθοράς:

- Έχοντας προσχωρήσει το 2003 στο **Οικουμενικό Σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών**, του οποίου η 10^η αρχή είναι: «Οι επιχειρήσεις καλούνται να λάβουν μέτρα καταπολέμησης της διαφθοράς σε όλες τις μορφές της, συμπεριλαμβανομένων του εκβιασμού και της δωροδοκίας.»
- Με τον **Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς του Ομίλου VINCI**, που καθορίζει τους κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να υιοθετεί κάθε υπάλληλος του Ομίλου. Στους κανόνες αυτούς περιλαμβάνονται ο σεβασμός της νομιμότητας και η καταπολέμηση της διαφθοράς.
- Με το **Μανιφέστο του Ομίλου VINCI**, του οποίου η 2η δέσμευση είναι: «Η δεοντολογία βρίσκεται στο επίκεντρο των συμβάσεων και των σχέσεών μας με τους πελάτες μας. Οι εταιρείες μας εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας μας σε ολόκληρο τον κόσμο.»

Ο Όμιλος VINCI δραστηριοποιείται σε πολλές χώρες μέσω πολλαπλών θυγατρικών. Από κάθε θυγατρική και υπάλληλο του Ομίλου εξαρτάται και η φήμη του Ομίλου. Κάθε θυγατρική και κάθε υπάλληλος του Ομίλου πρέπει να συμμορφώνεται με τα πιο απαιτητικά πρότυπα.

Ο παρών Κώδικας Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς έχει ως στόχο να βοηθήσει τους υπάλληλους να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τους κανόνες δεοντολογίας του Ομίλου που ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς.

Εξηγεί πώς μπορούν να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι διαφθοράς κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του Ομίλου. Παρέχει επίσης απαντήσεις στις ερωτήσεις που ενδεχομένως έχουν οι υπάλληλοι όταν αντιμετωπίζουν καταστάσεις που παρουσιάζουν κίνδυνο διαφθοράς. Ο παρών Κώδικας Συμπεριφοράς καθορίζει τι απαγορεύεται και τι επιτρέπεται, καθώς και πού πρέπει να απευθύνονται για βοήθεια οι υπάλληλοι.

Το παρόν έγγραφο δεν εξαντλεί όλες τις καταστάσεις με τις οποίες ενδέχεται να έρθουν αντιμέτωποι οι υπάλληλοι. Ο καθένας πρέπει να χρησιμοποιεί την κοινή λογική και να ανατρέπει συστηματικά, κατά περίπτωση, στους ειδικούς κανόνες που αναπτύσσονται από την επιχειρηματική μονάδα ή την εταιρεία όπου ανήκει.

Σε περίπτωση δυσκολίας στην ερμηνεία των κανόνων συμπεριφοράς του παρόντος Κώδικα, κάθε υπάλληλος ενθαρρύνεται να μιλήσει με τον προϊστάμενό του, το νομικό τμήμα καθώς και τους υπεύθυνους δεοντολογίας της εταιρείας, της επιχειρηματικής μονάδας ή του Ομίλου.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Ορισμός της διαφθοράς

Η διαφθορά είναι⁽¹⁾: «η ζήτηση, προσφορά, παροχή ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, παράνομης προμήθειας ή άλλου **αθέμιτου πλεονεκτήματος** ή της υπόσχεσης ενός τέτοιου αθέμιτου πλεονεκτήματος, **που επηρεάζει την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων** ή την **απαιτούμενη συμπεριφορά του αποδέκτη** της παράνομης προμήθειας ή του αθέμιτου πλεονεκτήματος ή της υπόσχεσης ενός τέτοιου αθέμιτου πλεονεκτήματος.»

Πρόκειται για μια ανέντιμη συμπεριφορά που εμπλέκει στην πράξη τουλάχιστον δύο δράστες:

- εκείνον που χρησιμοποιεί δόλια τις εξουσίες ή την επιρροή του για να ευνοήσει ένα τρίτο μέρος έναντι πλεονεκτήματος
- και εκείνον που προσφέρει ή παρέχει αυτό το πλεονέκτημα.

Επιπλέον, ένα πρόσωπο που διευκολύνει μια πράξη διαφθοράς είναι **συνεργός**, και κάποιος που επωφελείται από αυτή την πράξη λαμβάνοντας το αθέμιτο πλεονέκτημα είναι **αποδέκτης αθέμιτου πλεονεκτήματος**. Τα πρόσωπα αυτά μοιράζονται από κοινού την ευθύνη. Το γαλλικό δίκαιο εξισώνει με τη διαφθορά τη λεγόμενη «**διακίνηση επιρροής**».

Περιστατικό διαφθοράς υπάρχει ακόμα και:

- αν το πρόσωπο που προτείνει το πλεονέκτημα ενεργεί μέσω τρίτου (διαμεσολαβητή, εμπορικού αντιπροσώπου, υπεργολάβου, προμηθευτή, συνεργάτη, κ.λπ.)
- αν ο παραλήπτης του πλεονεκτήματος δεν είναι ο τελικός αποδέκτης (ο αποδέκτης μπορεί να είναι μια μητρική, ένας τρίτος, κ.λπ.)
- αν η δόλια ενέργεια και η χορήγηση του αθέμιτου πλεονεκτήματος δεν πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα (το αθέμιτο πλεονέκτημα μπορεί να προβλεφθεί ή να χορηγηθεί αργότερα)
- αν το αθέμιτο πλεονέκτημα παίρνει άλλες μορφές εκτός από την αποστολή χρημάτων (μπορεί να είναι υλικά αντικείμενα, υπηρεσίες προς παροχή, όφελος φήμης, κ.λπ.)
- αν ο αποδέκτης είναι υπάλληλος του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

Το νομικό πλαίσιο

Υπάρχουν:

- αφενός, σε κάθε χώρα, νόμοι που ορίζουν τη διαφθορά και καθορίζουν τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε αυτό το αδίκημα, η εφαρμογή των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των τοπικών αρχών της εκάστοτε χώρας

(1) Πηγή: Σύμβαση αστικού δικαίου για τη διαφθορά του Συμβουλίου της Ευρώπης, που εγκρίθηκε στις 04/11/1999 και τέθηκε σε ισχύ την 01/11/2003.

- και αφετέρου, σε ορισμένες χώρες (π.χ. Ηνωμένες Πολιτείες⁽²⁾, Ηνωμένο Βασίλειο⁽³⁾, Γαλλία⁽⁴⁾), νόμοι με εξωεδαφική ισχύ, που επιτρέπουν στις αρχές των χωρών αυτών να τιμωρούν πράξεις διαφθοράς που διαπράττονται από ιδιώτες και επιχειρήσεις εκτός των συνόρων τους. Επομένως, όσοι παραβαίνουν αυτούς τους κανόνες υπόκεινται σε δίωξη ταυτόχρονα σε πολλές χώρες για τα ίδια περιστατικά
- διεθνείς συμβάσεις στις οποίες έχουν προσχωρήσει αυτές οι χώρες.



Ο παρών Κώδικας Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς δεν καλύπτει όλους τους τοπικούς κανονισμούς που ενδέχεται να είναι αυστηρότεροι από τους κανόνες αυτού του Κώδικα.

Κάθε υπάλληλος του Ομίλου πρέπει να ενημερώνεται για το κατά τόπους εφαρμοστέο δίκαιο, από τα αρμόδια τμήματα της οντότητάς τους.

Διαφθορά και συναφείς παράνομες πράξεις

Η διαφθορά συχνά συνδυάζεται με παράνομες πράξεις όπως αθέμιτη χρήση επιρροής, ευνοιοκρατία, παρουσίαση ανακριβών οικονομικών καταστάσεων, κατάχρηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, εκβιασμός, κατάχρηση εξουσίας, παράνομος πλουτισμός. Αυτές οι πράξεις εγγενώς αποτελούν εγκληματικές ενέργειες στις περισσότερες χώρες και ενδέχεται να συνεπάγονται πράξη διαφθοράς. Συνεπώς, κάθε υπάλληλος πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός.

Σύγκρουση συμφερόντων

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς του Ομίλου VINCI θεσπίζει κανόνες για την πρόληψη συγκρούσεων συμφερόντων.

Οι υπάλληλοι του Ομίλου μπορούν να λαμβάνουν προτάσεις, προσφορές ή δώρα από τρίτους (για παράδειγμα, προμηθευτές, υπεργολάβους, παροχείς υπηρεσιών). Θα μπορούσαν τότε, ανάλογα με τις περιστάσεις, να βρεθούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να εξομοιωθεί με παθητική δωροδοκία.

Η επαγγελματική αποστολή του κάθε υπαλλήλου δεν πρέπει να έρχεται σε σύγκρουση με το προσωπικό του συμφέρον. Εάν προκύψει αυτή η κατάσταση, ο εμπλεκόμενος υπάλληλος θα πρέπει να ενημερώσει αμέσως τον προϊστάμενό του.

(2) Ο Νόμος περί διεφθαρμένων πρακτικών στο εξωτερικό ή «FCPA» ισχύει όχι μόνο για υπηκόους ή κατοίκους των ΗΠΑ, αλλά και για εταιρείες ή άτομα που χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας ή πληρωμές που αφορούν διαμετακόμιση μέσω των Ηνωμένων Πολιτειών (χρήση δολαρίων ΗΠΑ, χρήση ταχυδρομείων, ταξίδια στις ΗΠΑ, κ.λπ.) ή για τους οποίους θα αποδειχθεί ότι συμμετείχαν σε συνωμοσία (μη εξαντλητική απαρίθμηση).

(3) Ο νόμος κατά της δωροδοκίας του Ηνωμένου Βασιλείου (UK Bribery Act) περιέχει κανόνες που επιτρέπουν, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, τη δίωξη αλλοδαπών για πράξεις που διαπράττονται στο εξωτερικό. Ισχύει για τις αλλοδαπές εταιρείες που ασκούν το σύνολο ή μέρος των δραστηριοτήτων τους στο Ηνωμένο Βασίλειο.

(4) Νόμος υπ' αριθ. 2016-1691 της 9ης Δεκεμβρίου 2016 για τη διαφάνεια, την καταπολέμηση της διαφθοράς και τον εκσυγχρονισμό της οικονομικής ζωής (αποκαλούμενος «Νόμος Sapin II»). Οι γαλλικές δικαστικές αρχές μπορούν να διώκουν Γάλλους υπηκόους για αδικήματα που διαπράττονται στη Γαλλία ή στο εξωτερικό, αλλοδαπούς για αδικήματα που διαπράττονται στη Γαλλία ή αλλοδαπούς για αδικήματα που διαπράττονται στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι διαμένουν συνήθως στη Γαλλία ή ασκούν μέρος της επαγγελματικής τους δραστηριότητας στη Γαλλία.

Η πρόληψη της διαφθοράς είναι καθήκον όλων μας

Η διαφθορά θέτει τις επιχειρήσεις και τους υπαλλήλους τους σε σημαντικούς κινδύνους κυρώσεων (φυλάκιση, σημαντικά πρόστιμα, απαγόρευση άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις ή/και διεθνείς χρηματοδοτήσεις, κ.λπ.), ενώ παράλληλα διακυβεύεται και η φήμη τους.

Πέραν των ποινικών κυρώσεων, η δωροδοκία μπορεί επίσης να έχει συνέπειες αστικού και συμβατικού χαρακτήρα (καταγγελία συμβάσεων, αποζημίωση τρίτων, κ.λπ.).

Αναμένεται από κάθε υπάλληλο του Ομίλου:

- να λάβει γνώση του Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς και του Κώδικα Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς
- να συμμετέχει σε δράσεις κατάρτισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς που οργανώνονται στο πλαίσιο του Ομίλου (συμπεριλαμβανομένων των σεμιναρίων ηλεκτρονικής εκπαίδευσης), της επιχειρηματικής μονάδας ή της οντότητας όπου ανήκει.

► **Κάθε οντότητα του Ομίλου και κάθε υπάλληλος, σε ό,τι τους αφορά, θα πρέπει να εφαρμόζει αυτήν την προσέγγιση για την πρόληψη της διαφθοράς.**



► **Ο Κώδικας Δεοντολογίας και τα σεμινάρια ηλεκτρονικής εκπαίδευσης είναι διαθέσιμα σε όλους τους υπαλλήλους μέσω του Ενδοδικτύου VINCI.**



ΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ

Η δραστηριότητα των εταιρειών του Ομίλου VINCI συνίσταται στη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών για υποδομές και εξοπλισμό, για δημόσιες αρχές ή ιδιώτες πελάτες, σε παγκόσμιο επίπεδο.

Κατά τη διάρκεια αυτών των δραστηριοτήτων, υπάρχουν διάφορες καταστάσεις στις οποίες οι υπάλληλοι ενδέχεται να αντιμετωπίσουν κίνδυνο διαφθοράς. Παραδείγματα γενικών καταστάσεων που ενδέχεται να αποτελέσουν βάση περιστατικών διαφθοράς παρέχονται παρακάτω.

Στο πλαίσιο έργων, δημόσιων ή ιδιωτικών συμφωνιών/συμβάσεων

ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΟΔΗΓΗΣΟΥΝ ΣΕ ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ:

- ▶ **Επιδίωξη προώθησης μιας συμφωνίας/σύμβασης.**
- ▶ **Επιδίωξη εξασφάλισης προνομιακής θέσης (ευνοϊκοί κανόνες προεπιλογής, κριτήρια ανάθεσης, συμβατικοί μηχανισμοί).**
- ▶ **Επιδίωξη ευνοϊκών αποφάσεων (παράταση προθεσμιών, πρόσθετες εργασίες, επιμετρήσεις εργασιών, τροποποιήσεις, καταγγελίες, αμφισβητούμενη αποδοχή, κ.λπ.).**

Μορφές διαφθοράς

Υπόσχεση **αθέμιτου πλεονεκτήματος** υπέρ του αναθέτοντος της συμφωνίας/της σύμβασης ή ενός συμμετέχοντος σε αυτή τη διαδικασία ανάθεσης:

- καταβολή χρημάτων
- δώρα (είδη πολυτελείας, έξοδα νοσοκομειακής περίθαλψης, σχολικά έξοδα για παιδιά, κ.λπ.)
- κάλυψη διαφόρων εξόδων
- υπόσχεση απασχόλησης/πρακτικής άσκησης αμέσως ή στο μέλλον
- κάλυψη εξόδων φιλοξενίας (ταξίδια αναψυχής, προσκλήσεις συγγενών, προσκλήσεις με υπερβολικό κόστος)
- φιλανθρωπικές ενέργειες ή χορηγίες που επηρεάζουν τον υπεύθυνο λήψης αποφάσεων
- κ.λπ.

Συγκεκριμένα παραδείγματα

- Ο **αποδέκτης** του πλεονεκτήματος μπορεί να είναι:
 - εκπρόσωπος του πελάτη
 - εντολοδόχος του πελάτη (μηχανικός-σύμβουλος, υπεύθυνος έργου, κ.λπ.)
 - ή ένα τρίτο μέρος που ορίζει ο ίδιος (γονέας, παιδί, «αχυράνθρωπος», εικονική εταιρεία, κ.λπ.).

- Η υπόσχεση μπορεί να είναι **κρυμμένη σε σύμβαση της οποίας το αντικείμενο φαίνεται νόμιμο** αλλά παρέχει υπερτιμημένα οφέλη. Επομένως, οι ακόλουθες συμβάσεις μπορούν να χρησιμεύσουν ως μέσο για πράξεις διαφθοράς (μη εξαντλητική λίστα):
 - σύμβαση εμπορικής υποστήριξης
 - σύμβαση μελέτης
 - σύμβαση παροχής υπηρεσιών
 - σύμβαση υπεργολαβίας
 - σύμβασης προμήθειας.

Αν μια υπόσχεση ή καταβολή μετρητών γίνεται από τρίτο πρόσωπο (εταίρος κοινοπραξίας / κοινοπραξία, συν-ανάδοχος, πωλητής, πράκτορας, κ.λπ.) για λογαριασμό της εταιρείας, ή με τη συναίνεση αυτής, ενδέχεται να διερευνηθεί η ευθύνη της εταιρείας ως συναυτουργού ή συνεργού.

🔍 Επηρεασμός της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο φιλικού διακανονισμού ή δικαστικής διαφθοράς.

Μορφές διαφθοράς

Υπόσχεση αθέμιτου πλεονεκτήματος σε:

- δικαστή
- διαιτητή
- διαμεσολαβητή
- εμπειρογνώμονα.

Συγκεκριμένα παραδείγματα

Όπως και ανωτέρω.

🔍 Επίσπευση των συνήθων ενεργειών ή αποφάσεων του πελάτη (για παράδειγμα: εντολές παροχής υπηρεσιών, πληρωμές, παραλαβή έργων, αύξηση αποθεματικών, κ.λπ.).

Μορφές διαφθοράς

Υπόσχεση πληρωμής ή πληρωμή ακόμη και μέτριου οφέλους (με χρήματα ή άλλως) με σκοπό την παρότρυνση του παραλήπτη να εκτελέσει την εργασία του με επιμέλεια (επίσης αποκαλούμενη «πληρωμή διευκόλυνσης»).

Στο πλαίσιο των σχέσεων με δημόσιους υπαλλήλους/αξιωματούχους

ΛΟΓΟΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΟΔΗΓΗΣΕΙ ΣΕ ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ:

► Επιδίωξη λήψης/επίσπευσης της λήψης:

- υπηρεσίας
- διοικητικής εξουσιοδότησης
- άδειας (άδειες εισαγωγής, άδειες εργασίας)
- ευνοϊκής φορολογικής μεταχείρισης
- διευθέτησης συνεπειών αδικημάτων
- οποιασδήποτε άλλης ευνοϊκής απόφασης.

Μορφές διαφθοράς

Υπόσχεση πληρωμής ή πληρωμή ακόμη και μέτριου ποσού με σκοπό την παρότρυνση του αποδέκτη να εκτελέσει την εργασία του με επιμέλεια (επίσης αποκαλούμενη «πληρωμή διευκόλυνσης»).

Άλλες καταστάσεις

ΛΟΓΟΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΟΔΗΓΗΣΕΙ ΣΕ ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ:

► Επιδίωξη λήψης χρηματοδότησης.

Μορφές διαφθοράς

Καταβολή χρημάτων ή άλλου υλικού πλεονεκτήματος σε υπεύθυνο λήψης αποφάσεων.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



Η διαφθορά είναι απαγορευμένη σε όλες τις μορφές της.

Κανένας υπάλληλος του Ομίλου VINCI δεν επιτρέπεται να χορηγεί άμεσα ή έμμεσα σε τρίτο ή να λαμβάνει αθέμιτο πλεονέκτημα, οποιασδήποτε φύσεως και με οποιονδήποτε τρόπο, για την απόκτηση ή τη διατήρηση εμπορικής συναλλαγής ή ευνοϊκής μεταχείρισης.

Κάθε υπάλληλος θα πρέπει να αποφεύγει τις επαφές με τρίτους που θα μπορούσαν να τον θέσουν προσωπικά σε θέση υποχρέωσης και να εγείρουν αμφιβολίες ως προς την ακεραιότητά του. Θα πρέπει επίσης να εξασφαλίζει ότι δεν εκθέτει σε μια τέτοια κατάσταση κανέναν τρίτο, τον οποίο προσπαθεί να πείσει ή να παροτρύνει να συνάψει συμφωνία με εταιρεία του ομίλου VINCI.

Οι υπάλληλοι του Ομίλου δεν πρέπει **ποτέ** να λαμβάνουν την πρωτοβουλία να προσφέρουν τυχόν αθέμιτα πλεονεκτήματα που μπορεί να χαρακτηριστούν ως διαφθορά. Εντούτοις, ενδέχεται να αντιμετωπίσουν διάφορες καταστάσεις στις οποίες υπόκεινται σε προσκλήσεις τρίτων. Ο παρών Κώδικας Συμπεριφοράς καθορίζει τον **δέοντα τρόπο συμπεριφοράς** στις περιπτώσεις αυτές.

Το παρόν κεφάλαιο αφορά τους κανόνες συμπεριφοράς και τις συμβουλές που εφαρμόζονται στις ακόλουθες καταστάσεις κινδύνου:

- σχέσεις πελατών σε δημόσιες/ιδιωτικές συμβάσεις/συμφωνίες
- χρήση παρόχου υπηρεσιών
- πληρωμές διευκόλυνσης
- επιχειρηματικά δώρα και προσκλήσεις
- πολιτικές συνεισφορές, φιλανθρωπία και χορηγία.

Τα ακόλουθα σύμβολα καθοδηγούν τους υπαλλήλους στην εκτίμηση του κινδύνου:



ΚΥΡΙΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ



ΔΥΝΗΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ

Είναι αδύνατο να παρασχεθεί μια εξαντλητική λίστα επιτρεπόμενων ή απαγορευμένων συμπεριφορών εξαιτίας της πληθώρας καταστάσεων και συνθηκών που ανακύπτουν. Κάθε υπάλληλος και κάθε οντότητα θα πρέπει να ενεργεί βάσει ορθής κρίσης και κοινής λογικής. Τα ακόλουθα σύμβολα καθοδηγούν τους υπαλλήλους στην εκτίμηση του κινδύνου.

Σε γενικές γραμμές, κάθε υπάλληλος που βρίσκεται σε κατάσταση αμφιβολίας ως προς τη δέουσα συμπεριφορά, πρέπει να σέβεται τον ακόλουθο βασικό κανόνα:

ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Μην προσπαθήσετε να λύσετε μόνοι σας το ζήτημα. Συζητήστε με τον προϊστάμενό σας ή με άτομα ειδικευμένα και αρμόδια να βοηθούν τους υπαλλήλους στον τομέα αυτό (Νομικό/Δεοντολογικό τμήμα) της οντότητας, της επιχειρηματικής μονάδας ή του Ομίλου.

Πελατειακές σχέσεις πελατών στο πλαίσιο δημόσιων ή ιδιωτικών συμφωνιών/ συμβάσεων



Η διαπραγμάτευση και η εκτέλεση των συμβάσεων δεν πρέπει να οδηγούν σε συμπεριφορές ή πράξεις που μπορούν να χαρακτηρίζονται ως ενεργητική ή παθητική δωροδοκία ή συνεισφορά στη διακίνηση επιρροής ή ευνοιοκρατίας. Καμία παράνομη πληρωμή (ή οποιαδήποτε άλλη μορφή πλεονεκτήματος) δεν μπορεί να γίνεται άμεσα ή έμμεσα προς εκπρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού πελάτη για οποιονδήποτε λόγο.

Ένας κίνδυνος διαφθοράς είναι πιθανό να εμφανιστεί ανά πάσα στιγμή, όταν αυτός που κατέχει εν μέρει εξουσία ή εξουσία λήψης αποφάσεων, αποφασίζει να πλουτίσει αδικαιολόγητα. Σε κάθε περίπτωση, οι υπάλληλοι του Ομίλου VINCI πρέπει να ενεργούν βάσει κοινής λογικής και να επαγρυπνούν, προκειμένου να αποφύγουν να βρεθούν σε τέτοια κατάσταση, αλλά και για να την αποφύγουν σε περίπτωση που προκύψει.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ:



● Απόλυτος σεβασμός της απαγόρευσης που αναφέρθηκε παραπάνω.

Δεν υπάρχει καμία εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση άδειας:

- ούτε από τον ιεραρχικά ανώτερο του υπαλλήλου
- ούτε από το τμήμα που είναι υπεύθυνο για τα δεοντολογικά θέματα της εταιρείας.

Συμβουλές

Σε περίπτωση αιτήματος για παράνομη πληρωμή, μπορεί να είναι χρήσιμες οι ακόλουθες ενέργειες:

- εξηγήστε ότι οι κανόνες ηθικής δεοντολογίας του Ομίλου δεν επιτρέπουν τη θετική απάντηση σε ένα τέτοιο αίτημα
- υπενθυμίστε ότι μια τέτοια πληρωμή θα μπορούσε να εκθέσει τον αιτούντα, τον υπάλληλο και την εταιρεία σε βαριές κυρώσεις, κυρίως ποινικών
- ζητήστε από τον αιτούντα να δηλώσει επισήμως το αίτημά του, συντάσσοντάς το εγγράφως, αναφέροντας την ταυτότητά του και φροντίζοντας να προσυπογραφεί από τον προϊστάμενο του, γεγονός που λογικά θα τον αποθαρρύνει
- ενημερώστε τον υπεύθυνο του πελάτη αναφέροντας ότι το αίτημα αυτό μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την πρόοδο του έργου και ότι πρέπει να παρέμβει για να δώσει ένα τέλος.

● Υποχρέωση επαγρύπνησης.

Συμβουλές

Οι υπάλληλοι του Ομίλου πρέπει να είναι προσεκτικοί και να μην υιοθετούν παράνομες πρακτικές, που μπορεί να συνίστανται σε πράξεις βοηθών, συνεργατών ή αντισυμβαλλόμενων, τις οποίες ενδεχομένως γνωρίζουν.

Χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών



Η χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών πρέπει να υπόκειται σε δέοντα έλεγχο ανάλογα με τη φύση της υπηρεσίας και τον τόπο της εκτέλεσής της. Ο έλεγχος αυτός αφορά την ακεραιότητα του παρόχου υπηρεσιών, τη νομιμότητα της σύμβασης που θα συναφθεί και την καταλληλότητα της πληρωμής ως προς την παρεχόμενη υπηρεσία.

Η χρήση ενός παρόχου (υπεργολάβου, προμηθευτή, συμβούλου, εμπορικού αντιπροσώπου, κ.λπ.) για την εκτέλεση ορισμένων υπηρεσιών είναι εξαιρετικά συνήθης, αλλά μπορεί επίσης να αποτελέσει μέσο συγκάλυψης καταστάσεων διαφθοράς. **Μια υπερβολική αμοιβή ή ένα υπερτιμημένο τιμολόγιο μπορεί πράγματι να εγείρει υποψίες για κάποια κρυφή προμήθεια.** Επομένως, είναι σημαντικό να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ:

🔵 Η χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών πρέπει να είναι νόμιμη.

Συμβουλές

Η νομιμότητα της χρήσης ενός παρόχου υπηρεσιών συνεπάγεται ότι τα αναμενόμενα οφέλη είναι νόμιμα και θεμιτά και αντιστοιχούν σε μια πραγματική ανάγκη της εταιρείας ή του έργου, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες της εταιρείας, έναντι τιμήματος που συνάδει με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Για παράδειγμα, η χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών δεν θα πρέπει να αιτιολογείται από το συμφέρον απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών που αποκτώνται παράνομα από δημόσιο υπάλληλο.

🔵 Οι συνθήκες υπό τις οποίες ενεργεί ο πάροχος υπηρεσιών δεν πρέπει να είναι ικανές να θέσουν υπό αμφισβήτηση την εντιμότητα της εταιρείας που τον χρησιμοποιεί.

Συμβουλές

Η χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών προϋποθέτει προκαταρκτικούς ελέγχους και προφυλάξεις:

- η ακεραιότητα/φήμη του παρόχου πρέπει να έχει ελεγχθεί ευλόγως εκ των προτέρων, με βάση τον κίνδυνο που αντιπροσωπεύει. Η φύση των εν λόγω ελέγχων καθορίζεται από την οντότητα με βάση τη χαρτογράφηση κινδύνων της. Συνιστάται η εφαρμογή συστηματικής έρευνας για κάθε νέο πάροχο
- η χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα του παρόχου υπηρεσιών να πραγματοποιεί τις αναμενόμενες υπηρεσίες πρέπει να έχει επαληθευθεί, ιδίως όσον αφορά τις πρακτικές της αγοράς που έχουν παρατηρηθεί κατά τη μελέτη παρόμοιων προσφορών
- οι περιστάσεις της χρήσης ενός παρόχου πρέπει να είναι νόμιμες
- οι υπηρεσίες που αναμένονται από τον πάροχο υπηρεσιών πρέπει να καθορίζονται σε σύμβαση (βλ. παρακάτω).

► Η συμβατική σχέση πρέπει να είναι σαφής.

Συμβουλές

Η σύμβαση μεταξύ της εταιρείας και του παρόχου υπηρεσιών πρέπει να προβλέπει:

- τον ακριβή καθορισμό των αναμενόμενων παροχών
- την εύλογη αμοιβή του σύμφωνα με τις παροχές αυτές. Οι τεχνικές υπηρεσίες (μελέτες, υπεργολαβίες κ.λπ.) μπορούν να αποτελέσουν βάση υπερτιμολόγησης για παράνομο σκοπό. Οι υπάλληλοι του Ομίλου πρέπει να μεριμνούν ώστε να μην επιτρέπουν, ρητώς ή σιωπηρώς, τέτοιες πρακτικές
- διαφανείς όρους πληρωμής (πληρωμή τιμολογίων στον επίσημο τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου στη χώρα εγκατάστασής του)
- σαφής δέσμευση τήρησης των κανόνων δεοντολογίας του Ομίλου, σε συνδυασμό με ρήτρα αυτόματης καταγγελίας της σύμβασης σε περίπτωση παράβασης των κανόνων δεοντολογίας του Ομίλου από τον πάροχο
- τεκμηριωμένη παρακολούθηση των παρεχομένων υπηρεσιών
- ένα μόνιμο δικαίωμα ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

► Ενισχυμένη διαφάνεια.

Συμβουλές

Η χρήση ενός παρόχου υπηρεσιών, ανάλογα με τον κίνδυνο που αντιπροσωπεύει, αποτελεί το αντικείμενο έκθεσης από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο προς τον άμεσο προϊστάμενό του και το τμήμα που είναι αρμόδιο για τα δεοντολογικά ζητήματα της εταιρείας.

Οι αμοιβές του παρόχου υπηρεσιών πρέπει να καταγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια στις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.

Πληρωμές διευκόλυνσης



Οι πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται, εκτός εάν παραβιάζεται η ελευθερία κίνησης ή η ασφάλεια.

Οι «πληρωμές διευκόλυνσης» είναι «μικρές προμήθειες ή δώρα σε δημόσιους λειτουργούς από ιδιώτες (άτομα, εταιρείες) για τη λήψη εξυπηρέτησης που ο αιτών δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αξιώσει νομίμως, για παράδειγμα, για την επιτάχυνση μιας διοικητικής διαδικασίας για τη λήψη μιας άδειας ή έγκρισης ή για τη λήψη μιας βασικής υπηρεσίας, όπως η εγκατάσταση τηλεφωνικής γραμμής ή η απαλλαγή από δασμούς.» (πηγή: Transparency International).

Αυτός ο τύπος πρακτικής οδηγεί σε φαύλο κύκλο αποδυναμώνοντας τις ηθικές αξίες της εταιρείας, η οποία θα μπορούσε έπειτα να εκτίθεται σε όλο και συχνότερα και κρισιμότερα τέτοια αιτήματα. Συνεπώς, εξομοιώνεται με τη διαφθορά και απαγορεύεται σε πάρα πολλές χώρες.

Η εταιρεία δεν χρειάζεται να προσφύγει σε καμία πληρωμή για την επίτευξη εκπλήρωσης διοικητικών καθηκόντων που δεν αποτελούν ευνοϊκή ή αθέμιτη μεταχείριση, ήτοι καθηκόντων που αποτελούν τη δουλειά των δημόσιων λειτουργών, αυτή για την οποία πληρώνονται από το κράτος.

Παραδείγματα πληρωμών διευκόλυνσης:

- ο εκπρόσωπος ενός οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ζητά ανεπίσημη πληρωμή για την έκδοση ή επίσπευση της διαδικασίας έκδοσης μιας έγκρισης ή μιας άδειας εργασίας
- ένας υπάλληλος μιας δημόσιας επιχείρησης παροχής ενέργειας ζητά πληρωμή για τη σύνδεση με το δίκτυο
- ένας τελωνειακός υπάλληλος εξαρτά τον εκτελωνισμό εξοπλισμού από την καταβολή ενός αποκαλούμενου ειδικού φόρου, για την άμεση αποδέσμευση του εξοπλισμού.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ:



❏ Οι πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται.

Συμβουλές

Εάν ένας δημόσιος υπάλληλος ζητήσει κάποια πληρωμή διευκόλυνσης, το αίτημα αυτό θα πρέπει να απορριφθεί.

Εξηγήστε στον αιτούντα:

- ότι οι κανόνες δεοντολογίας του Ομίλου δεν επιτρέπουν τη θετική απάντηση σε ένα τέτοιο αίτημα
- ότι το αίτημα είναι παράνομο, (πράγμα που συμβαίνει στις περισσότερες χώρες) και ότι, σύμφωνα με τον νόμο, η πράξη αυτή θα μπορούσε να αποτελέσει αδίκημα και να εκθέσει τον αιτούντα, τον υπάλληλο και την εταιρεία σε σοβαρές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένων και ποινικών
- ότι τα διοικητικά καθήκοντα των οποίων την εκπλήρωση αναμένετε δεν αποτελούν κάποια προνομιακή μεταχείριση, αλλά επίσημα καθήκοντα για τα οποία το Δημόσιο αμείβει τους δημόσιους υπαλλήλους/λειτουργούς του. Σε περίπτωση επιμονής, ζητήστε του να διατυπώσει επισήμως το αίτημά του (γεγονός που πρέπει να τον αποθαρρύνει):
 - γραπτό αίτημα όπου προσδιορίζεται η ταυτότητα του αιτούντος
 - υπογεγραμμένο από εξουσιοδοτημένο ιεραρχικά ανώτερο
 - σε επίσημο επιστολόχαρτο.

Εάν λάβετε αυτό το γραπτό αρχείο, ενημερώστε τον προϊστάμενό σας. Στη συνέχεια, η εταιρεία θα λάβει τα απαραίτητα μέτρα για να επιτύχει τον σεβασμό των δικαιωμάτων της με νομικά μέσα.

► **Εξαίρεση: κίνδυνοι για την ασφάλεια και την ελεύθερη κυκλοφορία.**

Συμβουλές

Σε περίπτωση που η καταβολή μιας πληρωμής διευκόλυνσης είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της ελεύθερης κυκλοφορίας των υπαλλήλων, μπορεί να γίνει.

► **Ενημερώστε τον πελάτη.**

Συμβουλές

- ενημερώστε τον πελάτη σας επισημαίνοντας ότι αυτά τα αιτήματα μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την πρόοδο του έργου, εκτός εάν παρέμβει για να δώσει ένα τέλος
 - διαπραγματευτείτε εκ των προτέρων με τον πελάτη ώστε να συμπεριληφθεί στη σύμβαση η συνδρομή του για την απόκτηση των διαφόρων απαιτούμενων διοικητικών αδειών ή η συνολική ανάληψη του ζητήματος αυτού. Η μη έγκαιρη λήψη των απαραίτητων εγκρίσεων θα έχει επίσης συνέπειες στο χρονοδιάγραμμα (καθυστερημένη έναρξη εργασιών, κ.λπ.). Η διάταξη αυτή θα διευκρινιστεί και θα ενσωματωθεί στη σύμβαση
 - συμπεριλάβετε, στο μέτρο του δυνατού, στις συμβάσεις και τα χρονοδιαγράμματά σας, τον χρόνο που απαιτείται για την απόκτηση των διαφόρων διοικητικών αδειών
 - διεκπεραιώνετε, στο μέτρο του δυνατού, τις αιτήσεις για διοικητικές άδειες κατά τρόπο ομαδοποιημένο, ώστε να δυσχεραίνεται η άρνηση από πλευράς των δημοσίων υπαλλήλων
 - δημιουργήστε καλές σχέσεις με τις εθνικές και τοπικές κυβερνητικές οργανώσεις
 - συζητήστε με τις αρχές το θέμα των αιτημάτων πληρωμής από τοπικούς δημόσιους λειτουργούς και τον τρόπο αποφυγής εμφάνισης τέτοιων αιτημάτων.
-

► **Διαφάνεια.**

Συμβουλές

Αναφέρετε αμέσως τη δυσκολία στον προϊστάμενό σας και στο τμήμα που είναι υπεύθυνο για τα δεοντολογικά ζητήματα της εταιρείας σας.

Επιχειρηματικά δώρα και προσκλήσεις



Τα δώρα ή οι προσκλήσεις μπορούν να προσφέρονται ή να γίνονται αποδεκτά μόνο όταν η αξία τους είναι συμβολική ή χαμηλή δεδομένων των περιστάσεων και εφόσον δεν είναι ικανά να θέσουν υπό αμφισβήτηση την εντιμότητα του δότη ή την αμεροληψία του αποδέκτη.

Δώρο

Πρόκειται για οποιαδήποτε παροχή σε είδος που μπορεί να θεωρηθεί ως δώρο. Μπορεί να είναι:

- παράδοση ενός υλικού αντικειμένου (ρολόι, στυλό, βιβλίο, κ.λπ.)
- ανάληψη δαπάνης εξ ονόματος του αποδέκτη (έξοδα ταξιδιού, λογαριασμοί εξόδων, λοιπά έξοδα κάθε είδους).

Πρόσκληση

Πρόκειται για οποιαδήποτε ενέργεια δημοσίων σχέσεων με σκοπό ο υπάλληλος να μοιραστεί με τον πελάτη μια ευχάριστη χρονική περίοδο ή μια εκδήλωση, που είναι αποκλειστικά ή εν μέρει επαγγελματικού χαρακτήρα.

Οι προσκλήσεις μπορούν να αφορούν:

- ένα γεύμα σε εστιατόριο
- μια παράσταση
- μια μετακίνηση.

Παρότι η προσφορά επιχειρηματικών δώρων θεωρείται συχνά πράξη ευγένειας και αποτελεί κοινή πρακτική, θα πρέπει να ασκείται ιδιαίτερη επαγρύπνηση ώστε να διασφαλίζεται ότι η εν λόγω πρακτική δεν μπορεί να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων ή να εξομοιωθεί με απόπειρα ή πράξη διαφθοράς.

Για κάθε δώρο/πρόσκληση που γίνεται άμεσα ή έμμεσα από τρίτο μέρος, ισχύουν οι παρακάτω αρχές.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ:

🔵 **Το προτεινόμενο δώρο/πρόσκληση πρέπει να επιτρέπεται από την ισχύουσα τοπική νομοθεσία.**

Συμβουλές

Βεβαιωθείτε ότι το δώρο/η πρόσκληση δεν απαγορεύεται από το εφαρμοστέο δίκαιο, ιδίως λόγω του καθεστώτος του αποδέκτη.

🔵 **Το προτεινόμενο δώρο/πρόσκληση πρέπει να συμμορφώνεται με την πολιτική της εταιρείας.**

Συμβουλές

Συμμορφωθείτε με αυτόν τον Κώδικα και τις πολιτικές της εταιρείας σας σε αυτόν τον τομέα.

Οι οντότητες του Ομίλου μπορούν να καθορίζουν ανώτατα όρια ανά συμβάν και ανά χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

► **Πρέπει να είστε προσεκτικοί σχετικά με το πλαίσιο/τις περιστάσεις.**

Συμβουλές

Το δώρο/πρόσκληση πρέπει να παρέχεται με μοναδικό σκοπό την ένδειξη μιας γενικής εκτίμησης ή ευγνωμοσύνης.

Δεν πρέπει να θεωρείται ως ανταμοιβή π.χ. για την κατακύρωση ενός διαγωνισμού και την επακόλουθη ανάθεση δημόσιας σύμβασης στην εταιρεία. Με την αξία ή τη συχνότητά του, το δώρο/πρόσκληση δεν πρέπει να θέτει υπό αμφισβήτηση:

- την εντιμότητα του προσώπου που το προσφέρει ή
- την αμεροληψία του προσώπου που την λαμβάνει
- ούτε να εμπνέει υποψίες οποιουδήποτε είδους, συμπεριλαμβανομένης της σύγκρουσης συμφερόντων
- και ούτε να μπορεί να ερμηνευτεί ως ενέργεια απόκρυψης μιας πράξης διαφθοράς.



► **Τα δώρα/προσκλήσεις απαγορεύονται όταν η εταιρεία πρόκειται να συνάψει σύμβαση με την οντότητα στην οποία ανήκει το πρόσωπο που θα ήταν αποδέκτης τους.**

Συμβουλές

Οι νόμοι κατά της διαφθοράς απαγορεύουν την παροχή δώρων σε τρίτους με σκοπό την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος ή την αδικαιολόγητη άσκηση οποιασδήποτε επιρροής σε οποιαδήποτε επίσημη ενέργεια.



► **Κάθε δώρο/πρόσκληση, εκτός του ότι πρέπει να έχει πολύ χαμηλή αξία, μπορεί να γίνεται μόνο με την πρότερη εξουσιοδότηση του προϊσταμένου του υπαλλήλου.**

Συμβουλές

- η αξία του δώρου/πρόσκλησης πρέπει να είναι συμβολική ή χαμηλή, δεδομένων των εκάστοτε περιστάσεων
- θα πρέπει να γίνεται διάκριση και να χρησιμοποιείται η κοινή λογική. Όσο μεγαλύτερο είναι το δώρο/πρόσκληση, τόσο πιο ύποπτο θα είναι
- αποφύγετε τα δώρα και τις προσκλήσεις που η κοινή λογική κρίνει ακατάλληλα.

► **Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση ενός υπερβολικού ή ανάρμοστου αιτήματος;**

Συμβουλές

Θα πρέπει να αρνηθείτε και να εξηγήσετε:

- ότι οι κανόνες δεοντολογίας του Ομίλου δεν σας επιτρέπουν να απαντήσετε θετικά στην πρόσκληση αυτή
- ότι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, η πράξη αυτή θα μπορούσε να αποτελέσει μια καταδικαστέα πράξη και να εκθέσει τον αιτούντα, τον υπάλληλο και την εταιρεία σε βαριές κυρώσεις, ιδίως ποινικές.

► **Οι προσκλήσεις σε γεύματα από τους εκπροσώπους των πελατών πρέπει να σχετίζονται με την επαγγελματική δραστηριότητα.**

Συμβουλές

Το γεύμα πρέπει να επικεντρώνεται σε συζητήσεις επαγγελματικού χαρακτήρα. Η αξία του γεύματος είναι αυτή ενός συνηθισμένου επαγγελματικού γεύματος σύμφωνα με τα τοπικά πρότυπα.



► **Το γεύμα δεν πρέπει να περιλαμβάνει επισκέπτες που δεν συνδέονται άμεσα με την επαγγελματική δραστηριότητα.**

Ισχύουν δύο εξαιρέσεις ως προς αυτήν την απαγόρευση:

- ο υπάλληλος λαμβάνει την πρότερη εξουσιοδότηση του προϊσταμένου του
- υπάρχουν ορισμένες ειδικές περιστάσεις (εορτασμός ενός σημαντικού γεγονότος κατά τη διάρκεια ενός έργου για παράδειγμα).

Συμβουλές

Θα πρέπει να γίνεται διάκριση και να χρησιμοποιείται η κοινή λογική.



► **Οι προσκλήσεις σε εκδηλώσεις πρέπει να έχουν επαγγελματικό χαρακτήρα και να γίνονται παρουσία του υπαλλήλου του Ομίλου VINCI που διοργάνωσε την εκάστοτε εκδήλωση.**

Συμβουλές

Τα θέματα που καλύπτονται πρέπει να σχετίζονται με την επαγγελματική δραστηριότητα (παράδειγμα: προώθηση/παρουσίαση προϊόντων ή υπηρεσιών της εταιρείας).

Έτσι, εδώ μπορούν να περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, προσκλήσεις σε εμπορικές εκθέσεις, σεμινάρια, συνέδρια, επισκέψεις σε επαγγελματικούς χώρους με ή χωρίς ταξίδι και εύλογα έξοδα διαμονής.

Το γεγονός μπορεί να περιλαμβάνει, ως δευτερεύουσα δραστηριότητα, μια στιγμή χαλάρωσης ή περιήγησης σε αξιοθέατα, αλλά δεν πρέπει να σχετίζεται άμεσα με τον σκοπό του ταξιδιού.



► **Τα ταξίδια δεν πρέπει να περιλαμβάνουν φίλους, συγγενείς, σύζυγο, παιδιά επισκεπτών και άλλα συνδεδεμένα μέρη.**

Εξαίρεση από την απαγόρευση αυτή:

- ο υπάλληλος λαμβάνει την πρότερη εξουσιοδότηση του προϊσταμένου του.

Συμβουλές

Θα πρέπει να γίνεται διάκριση και να χρησιμοποιείται η κοινή λογική.

► **Ενισχυμένη διαφάνεια.**

Συμβουλές

Οποιοδήποτε δώρο ή πρόσκληση:

- εκτός του ότι πρέπει να έχει πολύ χαμηλή αξία, πρέπει να αποτελεί αντικείμενο πληροφόρησης από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο στον προϊστάμενο του, καθώς και στο τμήμα που είναι υπεύθυνο για τα δεοντολογικά ζητήματα της εταιρείας του
- πρέπει να καταγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια στις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.

Πολιτικές συνεισφορές, φιλανθρωπικές δράσεις φιλανθρωπίας και χορηγίες



Κάθε εισφορά, είτε πρόκειται για πολιτική συνεισφορά, φιλανθρωπική δωρεά ή χορηγία, πρέπει πρώτα να εγκρίνεται από τη γενική διεύθυνση της εμπλεκόμενης οντότητας.

Παρόλο που οι ενέργειες αυτές είναι νόμιμες στις περισσότερες χώρες, ενδέχεται να είναι επίσης αμφισβητούμενες όταν συνδέονται με παράνομους αντισυμβαλλομένους των οποίων η δραστηριότητα θα μπορούσε να επωφεληθεί άμεσα ή έμμεσα (μέσω άλλης εταιρείας του Ομίλου). Γενικά, οι δωρεές ή οι δαπάνες που πραγματοποιούνται ακόμη και έμμεσα προς όφελος δημόσιων προσώπων συνεπάγονται ιδιαίτερα υψηλό κίνδυνο και πρέπει να υπόκεινται σε ειδική επαγρύπνηση.

Διακρίνουμε τις ακόλουθες ενέργειες:



Πολιτικές συνεισφορές

Αυτές περιλαμβάνουν κυρίως δωρεές ή εισφορές σε κόμματα, πολιτικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις, ηγέτες πολιτικών κομμάτων, εκλεγμένους αξιωματούχους ή υποψηφίους για πολιτικά ή δημόσια καθήκοντα.

Αυτές οι εισφορές είτε απαγορεύονται είτε υπόκεινται σε αυστηρό ρυθμιστικό πλαίσιο.

Εταιρική φιλανθρωπία

Πρόκειται για υποστήριξη με οικονομικά μέσα, δεξιότητες ή υλικά, που προσφέρεται από μια εταιρεία και χωρίς αναζήτηση άμεσου οικονομικού αντισυμβαλλόμενου, σε μη κερδοσκοπικό οργανισμό, προκειμένου να υποστηριχθεί μια δραστηριότητα που παρουσιάζει χαρακτήρα γενικού ενδιαφέροντος (τέχνη και πολιτισμός, επιστήμη, ανθρωπιστικά και κοινωνικά προγράμματα, έρευνα...). Το πρόσωπο που προβαίνει σε φιλανθρωπική δράση έχει μια φιλελεύθερη πρόθεση και ενεργεί κατά βάση χωρίς προσωπικό συμφέρον.

Χορηγία

Πρόκειται για μια τεχνική επικοινωνίας που συνίσταται στην οικονομική ή/και υλική συμβολή μιας επιχείρησης (χορηγού-σπόνσορα) σε μια κοινωνική, πολιτιστική ή αθλητική δραστηριότητα, προκειμένου να αποκτήσει άμεσο όφελος από αυτήν, δηλαδή την προβολή των αξιών της εταιρείας-χορηγού και την ενίσχυση της φήμης της. Η συνεισφορά του χορηγού δεν αναγνωρίζεται ως δωρεά, αλλά ως επικοινωνιακή δαπάνη. Η πρόθεση του χορηγού είναι εμπορική και η δράση του είναι μια ενέργεια που εξυπηρετεί και δικά του συμφέροντα.

Παραδείγματα καταστάσεων κινδύνου:

- η εταιρεία σας έχει υποβάλει προσφορά για διαγωνισμό με πρόσκληση υποβολής προσφορών και ο εκπρόσωπος του δημόσιου φορέα που διοργάνωσε την πρόσκληση υποβολής προσφορών προτείνει στην εταιρεία σας να προβεί σε φιλανθρωπική δράση υπέρ ενός δημόσιου ιδρύματος, που τελεί υπό την προεδρία ενός από τους φίλους του
- ο εκπρόσωπος του κυβερνώντος πολιτικού κόμματος σε μια χώρα όπου δεν επιτρέπονται δωρεές σε πολιτικά κόμματα, ζητάει από την επιχείρησή σας να συλλέξει δωρεές για τη χρηματοδότηση της λειτουργίας του κόμματος. Η εταιρεία σας έχει υποβάλει προσφορά στο πλαίσιο διαγωνισμού με πρόσκληση υποβολής προσφορών, στην ίδια χώρα.

**ΚΑΝΟΝΕΣ
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ:**

► **Οποιαδήποτε προτεινόμενη δωρεά/φιланθρωπία/χορηγία πρέπει να είναι νόμιμη.**

Συμβουλές

Η επαλήθευση αυτή πρέπει να γίνεται υπό το πρίσμα του εφαρμοστέου δικαίου.

► **Η προβλεπόμενη δωρεά/φιланθρωπία/χορηγία πρέπει να επιτρέπεται από την πολιτική της εταιρείας.**

Συμβουλές

Συμμορφωθείτε με αυτόν τον Κώδικα και τις πολιτικές της εταιρείας σας σε αυτόν τον τομέα. Ο σκοπός της συναλλαγής πρέπει να είναι σχετικός με την επικοινωνιακή στρατηγική της εταιρείας.

► **Οποιαδήποτε δωρεά/φιланθρωπία/χορηγία μπορεί να γίνεται μόνο με την προηγούμενη έγκριση της γενικής διοίκησης της εταιρείας.**

Συμβουλές

Κάθε σχέδιο δωρεάς/φιланθρωπίας/χορηγίας πρέπει να κοινοποιείται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο στον ανώτερό του, ο οποίος θα κοινοποιεί το έργο:

- στη γενική διεύθυνση της εταιρείας
- στο τμήμα που είναι υπεύθυνο για τα δεοντολογικά θέματα της εταιρείας, και
- στη διεύθυνση επικοινωνίας της εταιρείας.

► **Ο σκοπός της προσφοράς ή αίτησης για δωρεά/φιланθρωπία/χορηγία πρέπει να είναι νόμιμος.**

Συμβουλές

Οι νόμοι κατά της διαφθοράς απαγορεύουν την προσφορά δωρεάς/φιланθρωπίας/χορηγίας σε τρίτους με σκοπό την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος ή άσκησης αδικαιολόγητης επιρροής σε οποιαδήποτε επίσημη ενέργεια.

Οι συνθήκες χρήσης της δωρεάς/φιланθρωπίας/χορηγίας, το ύψος της υποστήριξης και η συχνότητα χρήσης της υποστήριξης δεν πρέπει να θέτουν υπό αμφισβήτηση:

- την εντιμότητα του προσώπου που το προσφέρει ή
- την αμεροληψία του προσώπου που την λαμβάνει
- ούτε να εμπνέουν υποψίες οποιουδήποτε είδους
- και ούτε να μπορεί να ερμηνευτεί ως ενέργεια απόκρυψης μιας πράξης διαφθοράς.

Πρέπει επίσης **να είστε προσεκτικοί σχετικά με το πλαίσιο/τις περιστάσεις:** οι δωρεές/φιланθρωπίες/χορηγίες πρέπει να αποφεύγονται όταν η εταιρεία πρόκειται να συνάψει σύμβαση με την οντότητα στην οποία ανήκει ο αιτών.

Οι δωρεές/φιланθρωπίες/χορηγίες δεν θα πρέπει να θεωρούνται ως ανταμοιβή π.χ. για την κατακύρωση ενός διαγωνισμού και την επακόλουθη ανάθεση δημόσιας σύμβασης στην εταιρεία.

► **Ενισχυμένη διαφάνεια.**

Συμβουλές

Όλες οι δωρεές/φιланθρωπίες/χορηγίες πρέπει να επισημοποιούνται και να τεκμηριώνονται. Για παράδειγμα, πρέπει να προσδιορίζεται η ταυτότητα του δικαιούχου και η προβλεπόμενη χρήση της δωρεάς/φιланθρωπίας/χορηγίας.

Όλες οι δωρεές/φιланθρωπίες/χορηγίες πρέπει να αξιολογούνται και να παρακολουθούνται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο με τον προϊστάμενό του και το τμήμα που είναι υπεύθυνο για τα δεοντολογικά ζητήματα της εταιρείας.

Κάθε δωρεά/φιланθρωπία/χορηγία πρέπει να καταγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια στις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο ρόλος των οντοτήτων του Ομίλου

Κάθε οντότητα του Ομίλου VINCI είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του παρόντος Κώδικα Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς.

Εναπόκειται σε εκείνη να εκτιμήσει τους κινδύνους διαφθοράς που αντιμετωπίζει ανάλογα με τη χώρα ή τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται, τη φύση των δραστηριοτήτων της και τους εργολάβους της. Η αξιολόγηση αυτή βασίζεται σε μια μέθοδο που έχει αναπτυχθεί σε σχέση με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου.

Ρόλος των υπαλλήλων

Ο σεβασμός και η εφαρμογή αυτών των κανόνων αποτελούν υποχρέωση για όλους τους υπαλλήλους, ανάλογα με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους. Ο καθένας πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση επαγρύπνησης όσον αφορά τον εαυτό του, το περιβάλλον του, την ομάδα του ή εκείνους που τελούν υπό την ευθύνη του.

Αν έχει απορίες ή προβλήματα σχετικά με τους παρόντες κανόνες και την εφαρμογή τους εντός του Ομίλου, κάθε υπάλληλος θα πρέπει να το αναφέρει στον προϊστάμενό του ή στα άτομα που έχουν την απαραίτητη ειδικευση για τον βοηθήσουν (νομικό τμήμα/τμήμα αρμόδιο για τα δεοντολογικά ζητήματα). Μπορεί επίσης να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας του Ομίλου VINCI.

Διαδικασία εσωτερικής προειδοποίησης

Αν ένας υπάλληλος πιστεύει ότι ένας νόμος ή κανονισμός, ή αυτοί οι κανόνες δεν τηρούνται ή υπάρχει κίνδυνος να μην τηρηθούν, θα πρέπει να ενημερώσει αμέσως τον προϊστάμενό του ή να χρησιμοποιήσει τη διαδικασία εσωτερικής ειδοποίησης της οντότητάς του ή του Ομίλου, σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν τη συγκεκριμένη διαδικασία, το εφαρμοστέο δίκαιο και τους κανόνες της εταιρείας.

Πειθαρχικό καθεστώς – κυρώσεις

Κάθε ενέργεια που πραγματοποιείται κατά παράβαση του Κώδικα Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχική δίωξη. Τέτοιες ενέργειες θα αποτελούσαν **παράπτωμα που θα δικαιολογούσε πειθαρχικές κυρώσεις**, με την επιφύλαξη οποιασδήποτε δίωξης που μπορεί να κινηθεί από την εταιρεία.

Κάθε μέτρο που λαμβάνεται κατά παράβαση των ισχυόντων νόμων και κανονισμών στον τομέα της **καταπολέμησης της διαφθοράς**, είναι επίσης πιθανό να οδηγήσει σε πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις για τον εμπλεκόμενο υπάλληλο και ποινικές κυρώσεις για τον εργοδότη (π.χ. χρηματική ποινή, φυλάκιση, αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις).

Οι κατάλληλες κυρώσεις και διαδικασίες θα είναι εκείνες που προβλέπονται από τον νόμο που ισχύει για τον εμπλεκόμενο υπάλληλο και θα συμμορφώνονται με τις ισχύουσες νομικές διαδικασίες, ιδίως όσον αφορά τα δικαιώματα και τις εγγυήσεις που ισχύουν για τον εμπλεκόμενο υπάλληλο.

Ειδικότερα, οι κυρώσεις αυτές θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, την απόλυση για παραπτώματα και τις αξιώσεις αποζημίωσης εκ μέρους του Ομίλου VINCI, ακόμη και αν ο ίδιος ο Όμιλος εντοπίσει την παραβίαση των κανόνων κατά τη διάρκεια των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου.

Οι κανόνες αυτού του Κώδικα Συμπεριφοράς κατά της Διαφθοράς είναι υποχρεωτικοί. Κανένα μέλος του Ομίλου, ανεξαρτήτως ιεραρχικού επιπέδου, δεν δύναται να παρεκκλίνει από αυτούς.

R E A L
SUCCESS
I S T H E
SUCCESS
YOU SHARE

VINCI

1973, boulevard de La Défense
CS 10268
F-92757 Nanterre Cedex
Τηλ.: +33 1 57 98 61 00
www.vinci.com

